

CONVOCATORIA EXTERNA POR OPOSICIÓN No.18-2021

En cumplimiento del artículo 24, numeral 2 del Reglamento Interno del Personal Municipal.

La Alcaldía Municipal a través de la Dirección Municipal de Recursos Humanos, realiza la siguiente convocatoria externa por oposición a personas que estén interesadas en ingresar a la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez

1. DATOS DEL PUESTO	
Renglón	022
Puesto	Fontanero
Dirección/Departamento/Unidad	Dirección de Servicios Públicos/Departamento de Agua Potable
Horario Laboral	08:00 a 17:00 de lunes a viernes
Salario	Q3,500.00
Género	Masculino
2. PROPÓSITO DEL PUESTO	
Es responsable de proporcionar el servicio técnico a los sistemas de agua potable, así como encargado de las suspensiones y reconexiones del servicio.	
3. FUNCIONES DEL PUESTO	
Velar por el funcionamiento de las de bombas de Agua Potable	Realizar los movimientos de llaves de distribución de Agua en los diferentes sistemas
Realizar las suspensiones y re conexiones de servicios de agua potable.	Llevar a cabo el cambio de llaves de contadores de agua cuando se encuentran en mal estado.
Efectuar las reparaciones de fugas en servicios de agua.	Otras actividades inherentes a su cargo que le sean asignadas.
4. REQUISITOS	
3.1 Educación Acreditación de diploma de nivel Básico. Acreditación de diploma de nivel primario.	
3.2 Experiencia Acreditar 1 año de experiencia COMPROBABLE	
3.4 Aptitudes	
Ordenado	Responsable
Proactivo	Benevolente
5. DOCUMENTOS A PRESENTAR	
Formulario de Solicitud de Empleo (se proporciona en RRHH al momento de entregar papelería completa)	
Currículum Vitae actualizado con fotografía reciente	
Fotocopia de Diploma requerido	
Constancias laborales	
Fotocopia legible de ambos lados de DPI	
Registro Tributario Unificado (RTU) actualizado a 2021	
Constancias de carencia de antecedentes penales y policiales (vigentes)	
Tres cartas de recomendación	
Afilación al IGSS, si tuviera	
Tarjeta de Salud	

CONDICIONES PARA PARTICIPAR

Para participar en la convocatoria, **deberá presentar la documentación requerida en el orden establecido según el numeral 5**, en un folder manila tamaño carta con gancho, su expediente debe entregarlo en la Dirección Municipal de Recursos Humanos, 6ª Calle y 4ª Avenida zona 1, San Lucas Sacatepéquez, Sacatepéquez. La fecha de entrega será del 21 al 28 de abril de 2021.

Sustentar las evaluaciones correspondientes en el día, hora y lugar que indique la Dirección Municipal de Recursos Humanos.

CONVOCATORIA EXTERNA POR OPOSICIÓN No.19-2021

En cumplimiento del artículo 24, numeral 2 del Reglamento Interno del Personal Municipal.

La Alcaldía Municipal a través de la Dirección Municipal de Recursos Humanos, realiza la siguiente convocatoria externa por oposición a personas que estén interesadas en ingresar a la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez

1. DATOS DEL PUESTO	
Renglón	022
Puesto	Ayudante Fontanero
Dirección/Departamento/Unidad	Dirección de Servicios Públicos/Departamento de Agua Potable
Horario Laboral	Según normativa interna.
Salario	Q3,026.89
Género	Masculino
2. PROPÓSITO DEL PUESTO	
Es responsable de proporcionar el servicio técnico a los sistemas de agua potable, así como encargado de las suspensiones y reconexiones del servicio.	
3. FUNCIONES DEL PUESTO	
Velar por el funcionamiento de las de bombas de Agua Potable	Realizar los movimientos de llaves de distribución de Agua en los diferentes sistemas
Realizar las suspensiones y re conexiones de servicios de agua potable.	Llevar a cabo el cambio de llaves de contadores de agua cuando se encuentran en mal estado.
Efectuar las reparaciones de fugas en servicios de agua.	Otras actividades inherentes a su cargo que le sean asignadas.
4. REQUISITOS	
3.1 Educación Acreditación de Nivel Primario.	
3.2 Experiencia Acreditar 1 año de experiencia <u>COMPROBABLE</u>	
3.4 Aptitudes	
Ordenado	Responsable
Proactivo	Benevolente
5. DOCUMENTOS A PRESENTAR	
Formulario de Solicitud de Empleo (se proporciona en RRHH al momento de entregar papelería completa)	
Currículum Vitae actualizado con fotografía reciente	
Fotocopia de Diploma	
Constancias laborales	
Fotocopia legible de ambos lados de DPI	
Registro Tributario Unificado (RTU) actualizado a 2021	
Constancias de carencia de antecedentes penales y policiales (vigentes)	
Tres cartas de recomendación	
Afiliación al IGSS, si tuviera	
Tarjeta de Salud	

CONDICIONES PARA PARTICIPAR

Para participar en la convocatoria, **deberá presentar la documentación requerida en el orden establecido según el numeral 5**, en un folder manila tamaño carta con gancho, su expediente debe entregarlo en la Dirección Municipal de Recursos Humanos, 6ª Calle y 4ª Avenida zona 1, San Lucas Sacatepéquez, Sacatepéquez. La fecha de entrega será del 21 al 28 de abril de 2021.

Sustentar las evaluaciones correspondientes en el día, hora y lugar que indique la Dirección Municipal de Recursos Humanos.

CONVOCATORIA EXTERNA POR OPOSICIÓN No. 20-2021

En cumplimiento del artículo 24, numeral 2 del Reglamento Interno del Personal Municipal.

La Alcaldía Municipal a través de la Dirección Municipal de Recursos Humanos, realiza la siguiente convocatoria externa por oposición a personas que estén interesadas en ingresar a la plaza disponible en la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez.

1. DATOS DEL PUESTO	
Renglón	011
Puesto	Asistente
Dirección/Departamento/Unidad	Dirección de Saneamiento y Gestión Ambiental
Horario Laboral	Lunes a Viernes 08:00 a 17:00
Salario	Q. 2, 825.10
Género	Indiferente
2. PROPÓSITO DEL PUESTO	
Es el responsable de apoyar en la recepción, registro y seguimiento de información y documentación y demás asuntos que competen a la Dirección, brindar atención e información a usuarios internos y externos, para lograr un funcionamiento eficaz y eficiente de acuerdo a normas y procedimientos establecidos apoyando a las Unidades que conforman la Dirección.	
3. FUNCIONES DEL PUESTO	
Realizar las actividades administrativas y secretariales de la Dirección.	Registrar, sellar y trasladar toda la correspondencia que ingresa y egresa.
Elaborar de memorándums y oficios a jefes y personal de las unidades.	Archivar física y digitalmente documentación que ingresa y egresa de la Dirección
Orientar a usuarios internos y externos sobre trámites.	Llevar el control de suministros de la Dirección y Realización de petición de suministros de la Dirección.
4. REQUISITOS	
3.1 Educación Título de Nivel Medio <u>INDISPENSABLE</u>	
3.2 Experiencia Acreditar 1 año de experiencia <u>COMPROBABLE</u>	
3.4 Aptitudes	
Ordenado	Responsable
Proactivo	Benevolente
5. DOCUMENTOS A PRESENTAR	
Formulario de Solicitud de Empleo (se proporciona en RRHH al momento de entregar papelería completa)	
Currículum Vitae actualizado con fotografía reciente	
Fotocopia de Título de Nivel Medio y constancias de estudios Universitarios requeridos	
Constancias laborales	
Fotocopia legible de ambos lados de DPI	
Registro Tributario Unificado (RTU) actualizado a 2021	
Constancias de carencia de antecedentes penales y policiales (vigentes)	
Tres cartas de recomendación	
Afiliación al IGSS, si tuviera	
Tarjeta de Salud	

CONDICIONES PARA PARTICIPAR

Para participar en la convocatoria, **deberá presentar la documentación requerida en el orden establecido según el numeral 5**, en un folder manila tamaño carta con gancho, su expediente debe entregarlo en la Dirección Municipal de Recursos Humanos, 6ª Calle y 4ª Avenida zona 1, San Lucas Sacatepéquez, Sacatepéquez. La fecha de entrega será del 21 al 28 de abril de 2021.

Sustentar las evaluaciones correspondientes en el día, hora y lugar que indique la Dirección Municipal de Recursos Humanos.