

CONVOCATORIA EXTERNA POR OPOSICIÓN No.25-2021

En cumplimiento del artículo 24, numeral 2 del Reglamento Interno del Personal Municipal.

La Alcaldía Municipal a través de la Dirección Municipal de Recursos Humanos, realiza la siguiente convocatoria externa por oposición a personas que estén interesadas en aplicar a la plaza disponible en la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez.

1. DATOS DEL PUESTO	
Renglón	011
Puesto	Coordinador/a del Parque Ecológico
Dirección/Departamento/Unidad	Dirección de Servicios Públicos/unidad del Parque Ecológico
Horario Laboral	Martes a Domingo de 08:00 a 16:00 horas
Salario	Q 4,000.00
Género	Indiferente
2. PROPÓSITO DEL PUESTO	
Es el responsable de atender a las personas del municipio y otros departamentos brindándoles una atracción eco turística, aprovechando el contacto con la naturaleza, observando la Flora y la Fauna nativa, con una serie de actividades diversas y por medio de estas sensibilizar y concientizar a las personas sobre la protección al Medio Ambiente y la conservación de ecosistemas.	
3. FUNCIONES DEL PUESTO	
Coordinar, planificar y supervisar los trabajos de mantenimiento y limpieza de los senderos y todas las instalaciones del parque ecológico.	Coordinar y supervisar la atención adecuada a todas las personas que visitan las áreas que comprenden el parque ecológico.
Supervisar los patrullajes, verificando que las instalaciones se encuentren con la seguridad necesaria y brindar un ambiente sano y confiable.	Gestionar los requerimientos de insumos, materiales herramientas, maquinaria y equipo que utilizan en el parque, así como el mantenimiento respectivo de las máquinas.
Elaborar diagnóstico de las necesidades de mejoramiento y realizar propuestas al Concejo para llevarlas a cabo.	Elaborar informes semanales y presentarlos a Dirección.
4. REQUISITOS	
3.1 Educación Acreditar título de nivel medio Acreditar los cursos equivalentes al cuarto semestre de una carrera universitaria afín al puesto, preferente ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS .	
3.2 Experiencia Acreditar 1 año de experiencia COMPROBABLE	
3.4 Aptitudes	
Ordenado	Responsable
Proactivo	Benevolente
5. DOCUMENTOS A PRESENTAR	
Formulario de Solicitud de Empleo (se proporciona en RRHH al momento de entregar papelería completa)	
Curriculum Vitae actualizado con fotografía reciente	
Fotocopia legible de ambos lados de DPI	
Fotocopia de Título de nivel medio y copia de cursos equivalentes a carrera universitaria.	
Constancias laborales	
Registro Tributario Unificado (RTU) actualizado a 2021	
Constancias de carencia de antecedentes penales y policiales (vigentes)	
Tres cartas de recomendación	
Afiliación al IGSS, si tuviera	
Tarjeta de Salud	

CONDICIONES PARA PARTICIPAR

Para participar en la convocatoria, **deberá presentar la documentación requerida en el ORDEN ESTABLECIDO según el numeral 5**, en un **folder manila tamaño carta con gancho**, su expediente debe entregarlo en la Dirección Municipal de Recursos Humanos, 6ª Calle y 4ª Avenida zona 1, San Lucas Sacatepéquez, Sacatepéquez. La fecha de entrega será del 03 al 08 de mayo de 2021.

Sustentar las evaluaciones correspondientes en el día, hora y lugar que indique la Dirección Municipal de Recursos Humanos.