

CONVOCATORIA EXTERNA POR OPOSICIÓN No. 89-2021

En cumplimiento del artículo 24, numeral 2 del Reglamento Interno del Personal Municipal.

La Alcaldía Municipal a través de la Dirección Municipal de Recursos Humanos, realiza la siguiente convocatoria externa por oposición a personas que estén interesadas en aplicar a la plaza disponible en la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez.

1. DATOS DEL PUESTO	
Renglón	022
Puesto	Auxiliar de Mantenimiento Forestal
Dirección/Departamento/Unidad	Dirección Municipal de Servicios Públicos/ Departamento de Tren de Aseo
Horario Laboral	05:00 a 15:00 de lunes a viernes
Salario	Q. 3,428.57
Género	Indiferente
2. PROPÓSITO DEL PUESTO	
Responsable de la eliminación de algunas partes de los árboles (ramas muertas, quebradas, enfermas) para algún propósito determinado, de acuerdo a las normas, reglas y regulaciones vigentes en el municipio.	
3. FUNCIONES DEL PUESTO	
Limpeza de senderos, jardinería, chapeo general del parque y calles de acceso, pintura general, desrame, limpieza de los nacimientos de agua, cultivo de árboles y flores, limpieza y mantenimiento del vivero.	Efectuar la limpieza de ramas que obstruyan alumbrado público, con los debidos conocimientos y controles de SSO en áreas específicas de acuerdo a requerimiento de superior.
Efectuar el levantamiento del área de trabajo de la Poda	Hacer diferentes tipos de poda de árboles mayores
Efectuar la limpieza del área de trabajo de Poda	Realizar poda de mantenimiento (Ramas muertas, quebradas, enfermas)
4. REQUISITOS	
4.1 Educación Acreditar diploma de sexto primaria, con experiencia COMPROBABLE en el puesto.	
4.2 CONOCIMIENTOS	4.3 HABILIDADES
Limpeza en general, Jardinería, Albañilería, Carpintería, Plomería y Agricultura.	Manejo de motosierra, cortasetos, desbrozadora, machete y hacha. Manejo de pita guía y lazos para el corte de ramas.
1. DOCUMENTOS A PRESENTAR	
Formulario de Solicitud de Empleo (se proporciona en RRHH al momento de entregar papelería completa o descargar en la página web)	
Curriculum Vitae actualizado con fotografía reciente y firmado	
Fotocopia legible de ambos lados de DPI vigente	
Registro Tributario Unificado (RTU) actualizado a 2021	
Fotocopia de Títulos Académicos o Diplomas y demás acreditaciones.	
Fotocopia de diplomas y demás acreditaciones	
Constancias laborales	
Cartas de recomendación	
Constancias de carencia de antecedentes penales y policiales (vigentes)	
Afilación al IGSS, si tuviera	
Tarjeta de Salud y Pulmones (indispensable)	

CONDICIONES PARA PARTICIPAR

Para participar en la convocatoria, **deberá presentar la documentación requerida en el orden establecido según el numeral 5**, en un folder manila tamaño carta con gancho, su expediente debe entregarlo en la Dirección Municipal de Recursos Humanos, 6ª Calle y 4ª Avenida zona 1, San Lucas Sacatepéquez, Sacatepéquez. La fecha de entrega será del 30 de noviembre al 07 de diciembre de 2021

Sustentar las evaluaciones correspondientes en el día, hora y lugar que indique la Dirección Municipal de Recursos Humanos.

CONVOCATORIA EXTERNA POR OPOSICIÓN No. 87-2021

En cumplimiento del artículo 24, numeral 2 del Reglamento Interno del Personal Municipal.

La Alcaldía Municipal a través de la Dirección Municipal de Recursos Humanos, realiza la siguiente convocatoria externa por oposición a personas que estén interesadas en aplicar a la plaza disponible en la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez.

1. DATOS DEL PUESTO	
Renglón	022
Puesto	Policía Municipal
Dirección/Departamento/Unidad	Departamento de Policía Municipal
Horario Laboral	Según normativa Interna
Salario	Q. 2,825.10
Género	Indiferente
2. PROPOSITO DEL PUESTO	
Es el responsable de regular, controlar, administrar y resguardar todo lo relacionado con la seguridad del edificio Municipal y sus dependencias, dentro de la jurisdicción de San Lucas Sacatepéquez.	
3. FUNCIONES DEL PUESTO	
Proporcionar seguridad en las diferentes Unidades y dependencias de la Municipalidad según su autoridad le requiera	Regular, controlar, administrar y ordenar actividades cuando se le instruya, dentro de la jurisdicción de San Lucas Sacatepéquez.
Reportar al superior cualquier irregularidad y novedad en cuanto a seguridad dentro de las Unidades y dependencias dentro la Municipalidad.	Realizar apoyo en señalización de edificios de ser requerido.
Tener disponibilidad para situaciones de emergencia y actividades relevantes a nivel municipal y nacional, en apresto al llamado (estado de prevención, de sitio, etc.).	Y otras atribuciones que puedan suscitarse como colaboración o atribuírsele a su competencia.
4. REQUISITOS	
3.1 Educación Acreditación a nivel primario, PREFERENTEMENTE Básico.	
4.1 CONOCIMIENTOS	4.2 HABILIDADES
Conocimientos en Seguridad	Comunicación Verbal
Defensa Personal	Comunicación Escrita
5. DOCUMENTOS A PRESENTAR	
Formulario de Solicitud de Empleo (se proporciona en RRHH al momento de entregar papelería completa o descargar en la página web)	
Curriculum Vitae actualizado con fotografía reciente y firmado	
Fotocopia legible de ambos lados de DPI vigente	
Registro Tributario Unificado (RTU) actualizado a 2021	
Fotocopia de Títulos Académicos	
Fotocopia de diplomas y demás acreditaciones	
Constancias laborales que acrediten la experiencia laboral solicitada	
Cartas de recomendación	
Constancias de carencia de antecedentes penales y policiales (vigentes)	
Afilación al IGSS, si tuviera	
Tarjeta de Salud y Pulmones (indispensable)	

CONDICIONES PARA PARTICIPAR

Para participar en la convocatoria, **deberá presentar la documentación requerida en el ORDEN ESTABLECIDO según el numeral 5**, en un **folder manila tamaño carta con gancho**, su expediente debe entregarlo en la Dirección Municipal de Recursos Humanos, 6ª Calle y 4ª Avenida zona 1, San Lucas Sacatepéquez, Sacatepéquez. La fecha de entrega será del 22 de noviembre al 03 de diciembre de 2021.

Sustentar las evaluaciones correspondientes en el día, hora y lugar que indique la Dirección Municipal de Recursos Humanos.

CONVOCATORIA EXTERNA POR OPOSICIÓN No. 88-2021

En cumplimiento del artículo 24, numeral 2 del Reglamento Interno del Personal Municipal.

La Alcaldía Municipal a través de la Dirección Municipal de Recursos Humanos, realiza la siguiente convocatoria externa por oposición a personas que estén interesadas en aplicar a la plaza disponible en la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez.

1. DATOS DEL PUESTO	
Renglón	022
Puesto	Policía Municipal de Tránsito
Dirección/Departamento/Unidad	Departamento de Policía Municipal de Tránsito
Horario Laboral	Según normativa Interna
Salario	Q. 2,825.10
Género	Indiferente
2. PROPÓSITO DEL PUESTO	
Es el responsable de regular, controlar, administrar y ordenar el tránsito vehicular y peatonal en los puntos asignados, dentro de la jurisdicción de San Lucas Sacatepéquez.	
3. FUNCIONES DEL PUESTO	
Proporcionar seguridad vial en las diferentes actividades, sociales, culturales, deportivas y religiosas.	Reportar al Oficial la fluidez vehicular durante las horas pico en los puntos de servicio o patrullajes asignados.
Regular, controlar, administrar y ordenar el tránsito vehicular y peatonal en los puntos asignados, dentro de la jurisdicción de San Lucas Sacatepéquez.	Extender las multas correspondientes a los infractores de la Ley y Reglamento de Tránsito
Realizar operativos, para agilizar el tránsito vehicular, tales como habilitación de carriles reversibles en casos de emergencia, apoyo en señalización, habilitación de vías alternas con previa autorización del Director, Jefe de Operaciones u Oficial Jefe de Grupo.	Consignar y retener los vehículos, tarjetas de circulación y licencias de conducir efectuando el procedimiento correspondiente, de acuerdo a la Ley y Reglamento de Tránsito
4. REQUISITOS	
3.1 Educación ACREDITAR TÍTULO DE NIVEL MEDIO.	
4.1 CONOCIMIENTOS	4.2 HABILIDADES
Conocimientos en Seguridad	Comunicación Verbal
	Comunicación Escrita
5. DOCUMENTOS A PRESENTAR	
Formulario de Solicitud de Empleo (se proporciona en RRHH al momento de entregar papelería completa o descargar en la página web)	
Currículum Vitae actualizado con fotografía reciente y firmado	
Fotocopia legible de ambos lados de DPI vigente	
Registro Tributario Unificado (RTU) actualizado a 2021	
Fotocopia de Títulos Académicos	
Fotocopia de diplomas y demás acreditaciones	
Constancias laborales que acrediten la experiencia laboral solicitada	
Cartas de recomendación	
Constancias de carencia de antecedentes penales y policiales (vigentes)	
Afilación al IGSS, si tuviera	
Tarjeta de Salud y Pulmones (indispensable)	

CONDICIONES PARA PARTICIPAR

Para participar en la convocatoria, deberá presentar la documentación requerida en el ORDEN ESTABLECIDO según el numeral 5, en un folder manila tamaño carta con gancho, su expediente debe entregarlo en la Dirección Municipal de Recursos Humanos, 6ª Calle y 4ª Avenida zona 1, San Lucas Sacatepéquez, Sacatepéquez. La fecha de entrega será del 22 de noviembre al 03 de diciembre de 2021.

Sustentar las evaluaciones correspondientes en el día, hora y lugar que indique la Dirección Municipal de Recursos Humanos.