

CONVOCATORIA EXTERNA POR OPOSICIÓN No.09-2021

En cumplimiento del artículo 24, numeral 2 del Reglamento Interno del Personal Municipal.

La Alcaldía Municipal a través de la Dirección Municipal de Recursos Humanos, realiza la siguiente convocatoria externa por oposición a personas que estén interesadas en ingresar a la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez.

1. DATOS DEL PUESTO	
Renglón	011
Puesto	Jefe/a del Departamento de Agua Potable
Dirección/Departamento/Unidad	Dirección de Servicios Públicos – Departamento de Agua Potable
Horario	8:00 a 17:00 horas de lunes a viernes
Salario	Q. 7,000.00
Género	Indiferente
2. PROPÓSITO DEL PUESTO	
Es responsable de coordinar, dirigir, supervisar las funciones del personal a su cargo, para proporcionar los servicios de agua potable y alcantarillado a la población en cantidad y calidad suficientes, así como la administración, operación, y mantenimiento que se lleve a cabo de manera eficiente y eficaz, llevando un control adecuado y actualizado de los usuarios del servicio.	
3. FUNCIONES DEL PUESTO	
Coordinar, dirigir y supervisar todas las actividades relacionadas al Departamento de Agua Potable.	Aprobar en el sistema GL notas de crédito y débito.
Supervisar que los sistemas de cloración funcionen correctamente.	Asistir a reuniones con autoridades municipales y COCODES a las que sea convocado
Asistir a capacitaciones, talleres, reuniones por temas hidráulicos del municipio	Otras definidas en el Manual de Funciones, Organización y Puestos.
4. REQUISITOS	

4.1 Educación

Acreditar título universitario de Ingeniería Hidráulica.

4.2 Experiencia

1 año de experiencia en otro puesto de la serie directiva, jefatura, coordinación o supervisión (comprobable).

4.3 Conocimientos y/o habilidades

Elaboración de informes y documentos	Uso de tecnología (Word, Excel, Power Point)
Resolución de Conflictos	Manejo de equipo de cómputo e impresión

4.4 Aptitudes

Iniciativa	Buenas relaciones interpersonales
Capacidad de análisis e interpretación	Toma de decisiones

5. DOCUMENTOS A PRESENTAR
Formulario de Solicitud de Empleo (se proporciona en RRHH al momento de entregar papelería completa o descargar en la página web)
Curriculum Vitae actualizado con fotografía reciente y firmado
Fotocopia de Títulos Académicos (nivel medio y profesional)
Constancias laborales que acrediten la experiencia laboral solicitada
Fotocopia legible de ambos lados de DPI
Registro Tributario Unificado (RTU) actualizado a 2021
Constancias de carencia de antecedentes penales y policiales (vigentes)
Tres cartas de recomendación
Colegiado Activo
Fotocopia de diplomas y demás acreditaciones
Afiliación al IGSS, si tuviera

CONDICIONES PARA PARTICIPAR

Para participar en la convocatoria, **deberá presentar la documentación requerida en el orden establecido según el numeral 5**, en un folder manila tamaño carta con gancho, su expediente debe entregarlo en la Dirección Municipal de Recursos Humanos, 6ª Calle y 4ª Avenida zona 1, San Lucas Sacatepéquez, Sacatepéquez. La fecha de entrega será del 01 al 08 de marzo de 2021.

Sustentar las evaluaciones correspondientes en el día, hora y lugar que indique la Dirección Municipal de Recursos Humanos.

CONVOCATORIA EXTERNA POR OPOSICIÓN No.10-2021

En cumplimiento del artículo 24, numeral 2 del Reglamento Interno del Personal Municipal.

La Alcaldía Municipal a través de la Dirección Municipal de Recursos Humanos, realiza la siguiente convocatoria externa por oposición a personas que estén interesadas en ingresar a la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez.

1. DATOS DEL PUESTO	
Renglón	029
Puesto	Enfermero/a
Dirección/Departamento/Unidad	Dirección de Protección y Desarrollo Social
Horario Laboral	8:00 am A 5:00 pm
Salario	Q4,000.00
Género	Indiferente
2. FUNCIONES DEL PUESTO	
1. Ofrecer atención médica primaria al personal de la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez, evaluando patologías a nivel laboral que puedan afectar la calidad de vida del trabajador.	2. Realizar la evaluación física que sea necesaria para todo el personal. 3. Ofrecer consulta médica a todo el personal que lo requiera.
4. Promover y realizar campañas de vacunación de acuerdo a las necesidades del personal.	5. Brindar atención de primeros auxilios al personal que requiera este servicio.
6. Planear, organizar y coordinar la semana de la salud.	7. Gestionar y mantener en condiciones adecuadas los equipos médicos.
3. REQUISITOS	
3.1 Educación Título de Enfermería (Licenciatura en Enfermería) <u>INDISPENSABLE</u>	
3.2 Experiencia Acreditar 1 año de experiencia de cuidado y atención a pacientes en clínicas y hospitales. <u>COMPROBABLE</u>	
3.4 Aptitudes	
Ordenado	Responsable
Proactivo	Benevolente
4. DOCUMENTOS A PRESENTAR	
Formulario de Solicitud de Empleo (se proporciona en RRHH al momento de entregar papelería completa o descargar en la página web)	
Currículum Vitae actualizado con fotografía reciente	
Fotocopia de Título Universitario	
Constancias laborales	
Fotocopia legible de ambos lados de DPI	
Registro Tributario Unificado (RTU) actualizado a 2021	
Constancias de carencia de antecedentes penales y policiales (vigentes)	
Tres cartas de recomendación	
Fotocopia de diplomas y demás acreditaciones	
Afilación al IGSS, si tuviera	
Tarjeta de Salud, Pulmones	

CONDICIONES PARA PARTICIPAR

Para participar en la convocatoria, **deberá presentar la documentación requerida en el orden establecido según el numeral 5**, en un folder manila tamaño carta con gancho, su expediente debe entregarlo en la Dirección Municipal de Recursos Humanos, 6ª Calle y 4ª Avenida zona 1, San Lucas Sacatepéquez, Sacatepéquez. La fecha de entrega será del 01 al 08 de marzo de 2021.

Sustentar las evaluaciones correspondientes en el día, hora y lugar que indique la Dirección Municipal de Recursos Humanos.

CONVOCATORIA EXTERNA POR OPOSICIÓN No.11-2021

En cumplimiento del artículo 24, numeral 2 del Reglamento Interno del Personal Municipal.

La Alcaldía Municipal a través de la Dirección Municipal de Recursos Humanos, realiza la siguiente convocatoria externa por oposición a personas que estén interesadas en ingresar a la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez.

1. DATOS DEL PUESTO	
Renglón	022
Puesto	Promotor/a Social
Dirección/Departamento/Unidad	Dirección de Protección y Desarrollo Social – Unidad de Servicios Médicos
Horario Laboral	8:00 am A 5:00 pm de lunes a viernes
Salario	Q4,000.00
Género	Indiferente
2. FUNCIONES DEL PUESTO	
1. Apoyar en gestionar y coordinar con entidades de salud, sobre programas saludables en beneficio de la población.	2. Agendar la programación de jornadas médicas para la población del municipio de San Lucas Sacatepéquez.
3. Promover y realizar campañas de vacunación de acuerdo a las necesidades del personal.	4. Planificar visitas domiciliarias a pacientes que son beneficiados con medicamento.
5. Elaborar oficios y documentación que requiera la Coordinadora.	6. Otras atribuciones que puedan suscitarse como colaboración o atribuírsele a su competencia.
3. REQUISITOS	
3.1 Educación Título de Nivel Medio con estudios Universitarios de Técnico en Enfermería INDISPENSABLE	
3.2 Experiencia Acreditar 1 año de experiencia de cuidado y atención a pacientes en clínicas y hospitales. COMPROBABLE	
3.4 Aptitudes	
Ordenado	Responsable
Proactivo	Benevolente

4. DOCUMENTOS A PRESENTAR
Formulario de Solicitud de Empleo (se proporciona en RRHH al momento de entregar papelería completa o descargar en la página web)
Curriculum Vitae actualizado con fotografía reciente
Fotocopia de Título de Nivel Medio y constancias de estudios Universitarios requeridos
Constancias laborales
Fotocopia legible de ambos lados de DPI
Registro Tributario Unificado (RTU) actualizado a 2021
Constancias de carencia de antecedentes penales y policiales (vigentes)
Tres cartas de recomendación
Afiliación al IGSS, si tuviera
Tarjeta de Salud

CONDICIONES PARA PARTICIPAR

Para participar en la convocatoria, **deberá presentar la documentación requerida en el orden establecido según el numeral 5**, en un folder manila tamaño carta con gancho, su expediente debe entregarlo en la Dirección Municipal de Recursos Humanos, 6ª Calle y 4ª Avenida zona 1, San Lucas Sacatepéquez, Sacatepéquez. La fecha de entrega será del 01 al 08 de marzo de 2021.

Sustentar las evaluaciones correspondientes en el día, hora y lugar que indique la Dirección Municipal de Recursos Humanos.

CONVOCATORIA EXTERNA POR OPOSICIÓN No.12-2021

En cumplimiento del artículo 24, numeral 2 del Reglamento Interno del Personal Municipal.

La Alcaldía Municipal a través de la Dirección Municipal de Recursos Humanos, realiza la siguiente convocatoria externa por oposición a personas que estén interesadas en ingresar a la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez.

1. DATOS DEL PUESTO	
Renglón	022
Puesto	Policía Municipal de Tránsito
Dirección/Departamento/Unidad	Departamento de Policía Municipal de Tránsito
Horario Laboral	Turnos de 05:00 a 20:00 horas
Salario	Q 2,825.10
Género	Indiferente
2. FUNCIONES DEL PUESTO	
1. Proporcionar seguridad vial en las diferentes actividades, sociales, culturales, deportivas y religiosas.	2. Regular, controlar, administrar y ordenar el tránsito vehicular y peatonal en los puntos asignados, dentro de la jurisdicción.
3. Reportar al Oficial la fluidez vehicular durante las horas pico en los puntos de servicio o patrullajes asignados.	4. Extender las multas correspondientes a los infractores de la Ley y Reglamento de Tránsito.
5. Manejar las unidades motorizadas municipales con pericia, precaución y respeto.	6. Otras atribuciones que puedan suscitarse como colaboración o atribuírsele a su competencia.
3. REQUISITOS	
3.1 Educación Título de Nivel Medio <u>INDISPENSABLE</u>	
3.2 Experiencia Acreditar 2 años en funciones afines al puesto. <u>COMPROBABLE</u>	
3.4 Aptitudes	
Ordenado	Responsable
Proactivo	Respetuoso
4. DOCUMENTOS A PRESENTAR	
Formulario de Solicitud de Empleo (se proporciona en RRHH al momento de entregar papelería completa o descargar en la página web)	
Currículum Vitae actualizado con fotografía reciente	
Fotocopia de Título de Nivel Medio	
Constancias laborales	
Fotocopia legible de ambos lados de DPI	
Registro Tributario Unificado (RTU) actualizado a 2021	
Constancias de carencia de antecedentes penales y policiales (vigentes)	
Tres cartas de recomendación	
Diplomas y demás acreditaciones en conocimientos de seguridad	
Afiliación al IGSS, si tuviera	

CONDICIONES PARA PARTICIPAR

Para participar en la convocatoria, **deberá presentar la documentación requerida en el orden establecido según el numeral 4**, en un folder manila tamaño carta con gancho, su expediente debe entregarlo en la Dirección Municipal de Recursos Humanos, 6ª Calle y 4ª Avenida zona 1, San Lucas Sacatepéquez, Sacatepéquez. La fecha de entrega será del 01 al 08 de marzo de 2021.

Sustentar las evaluaciones correspondientes en el día, hora y lugar que indique la Dirección Municipal de Recursos Humanos.