CONVOCATORIA EXTERNA POR OPOSICIÓN No. 36-2022

En cumplimiento del artículo 24, numeral 2 del Reglamento Interno del Personal Municipal.

La Alcaldía Municipal a través de la Dirección Municipal de Recursos Humanos, realiza la siguiente convocatoria externa por oposición a personas que estén interesadas en aplicar a la plaza disponible en la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez.

1. DATOS DEL PUESTO	
Renglón	022
Puesto	**Maestra de la Guardería**
Dirección/Departamento/Unidad	Dirección de Protección y Desarrollo Social/Departamento de Guardería Municipal
Horario Laboral	8:00 a 17:00 de lunes a viernes
Salario	Q. 2,959.24
Género	Indiferente

2. PROPÓSITO DEL PUESTO
Es la responsable de la enseñanza de los niños según su etapa.

3. FUNCIONES DEL PUESTO	
Elaborar planificación pedagógica mensual de las actividades a realizar con los niños según su etapa.	Realizar actividades de motricidad para el niño según su etapa.
Enseñar a los niños para darle una atención personalizada a cada uno, con paciencia y trato respetuoso.	Planificar el equipo y material necesario para las actividades de enseñanza-aprendizaje con los niños.
Enseñar los principios y valores según la etapa del niño.	Cuidar el mobiliario y equipo asignado a su cargo, así como asegurar que las instalaciones se encuentren en buenas condiciones

4. REQUISITOS	
4.1 Educación Acreditar título de **MAESTRA DE EDUCACIÓN PREPRIMARIA**.	
4.2 CONOCIMIENTOS	**4.3 HABILIDADES**
Código Municipal, Ley de Servicio Municipal, Reglamento Interno de Trabajo de la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez, Leyes de protección infantil.	Relaciones interpersonales, elaboración de material didáctico, recreación infantil, comunicación.

5. DOCUMENTOS A PRESENTAR
Formulario de Solicitud de Empleo (se proporciona en RRHH al momento de entregar papelería completa)
Curriculum Vitae actualizado con fotografía reciente
Fotocopia legible de ambos lados de DPI
Registro Tributario Unificado (RTU) actualizado a 2022
Fotocopia de Título de Nivel Medio, en el grado académico Maestra de Educación Preprimaria
Constancias laborales
Tres cartas de recomendación
Constancias de carencia de antecedentes penales y policiales (vigentes)
Afiliación al IGSS, si tuviera
Tarjeta de Salud y Pulmones

CONDICIONES PARA PARTICIPAR

Para participar en la convocatoria, **deberá presentar la documentación requerida en el orden establecido según el numeral 5**, en un folder manila tamaño carta con gancho, su expediente debe entregarlo en la Dirección Municipal de Recursos Humanos, 6ª Calle y 4ª Avenida zona 1, San Lucas Sacatepéquez, Sacatepéquez. La fecha de entrega será del 19 al 26 de abril de 2022.

Sustentar las evaluaciones correspondientes en el día, hora y lugar que indique la Dirección Municipal de Recursos Humanos.

CONVOCATORIA EXTERNA POR OPOSICIÓN No. 39-2022

En cumplimiento del artículo 24, numeral 2 del Reglamento Interno del Personal Municipal.

La Alcaldía Municipal a través de la Dirección Municipal de Recursos Humanos, realiza la siguiente Convocatoria externa por Oposición a personas que estén interesadas en aplicar a la plaza disponible en la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez.

1. DATOS DEL PUESTO	
Renglón	022
Puesto	**Policía Municipal**
Dirección/Departamento/Unidad	Departamento de Policía Municipal
Horario Laboral	Según normativa Interna
Salario	Q. 2,959.24
Género	Indiferente

2. PROPÓSITO DEL PUESTO
Es el responsable de resguardar todo lo relacionado con la seguridad del edificio Municipal y sus dependencias, dentro de la jurisdicción de San Lucas Sacatepéquez

3. FUNCIONES DEL PUESTO	
Proporcionar seguridad en las diferentes Unidades y dependencias de la Municipalidad según su autoridad le requiera	Regular, controlar, administrar y ordenar actividades cuando se le instruya, dentro de la jurisdicción de San Lucas Sacatepéquez.
Reportar al superior cualquier irregularidad y novedad en cuanto a seguridad dentro de las Unidades y dependencias dentro la Municipalidad.	Realizar apoyo en señalización de edificios de ser requerido.
Tener disponibilidad para situaciones de emergencia y actividades relevantes a nivel municipal y nacional, en apresto al llamado (estado de prevención, de sitio, etc.).	Y otras atribuciones que puedan suscitarse como colaboración o atribuírsele a su competencia.

4. REQUISITOS	
4.1 Educación Acreditar Diploma de nivel Básico o **TÍTULO DE NIVEL MEDIO *PREFERENTEMENTE***.	
4.2 CONOCIMIENTOS	**4.3 HABILIDADES**
Conocimientos en Seguridad	Comunicación Verbal
Defensa Personal	Comunicación Escrita

5. DOCUMENTOS A PRESENTAR
Formulario de Solicitud de Empleo (se proporciona en RRHH al momento de entregar papelería completa)
Curriculum Vitae actualizado con fotografía reciente
Fotocopia legible de ambos lados de DPI
Registro Tributario Unificado (RTU) actualizado a 2022
Fotocopia de Título de Nivel Medio
Constancias laborales
Tres cartas de recomendación
Constancias de carencia de antecedentes penales y policiales (vigentes)
Afiliación al IGSS, si tuviera
Tarjeta de Salud y Pulmones

CONDICIONES PARA PARTICIPAR

Para participar en la convocatoria, **deberá presentar la documentación requerida en el orden establecido según el numeral 5**, en un folder manila tamaño carta con gancho, su expediente debe entregarlo en la Dirección Municipal de Recursos Humanos, 6ª Calle y 4ª Avenida zona 1, San Lucas Sacatepéquez, Sacatepéquez. La fecha de entrega será del 19 al 26 de abril de 2022.

Sustentar las evaluaciones correspondientes en el día, hora y lugar que indique la Dirección Municipal de Recursos Humanos.

CONVOCATORIA EXTERNA POR OPOSICIÓN No. 37-2022

En cumplimiento del artículo 24, numeral 2 del Reglamento Interno del Personal Municipal.

La Alcaldía Municipal a través de la Dirección Municipal de Recursos Humanos, realiza la siguiente convocatoria externa por oposición a personas que estén interesadas en aplicar a la plaza disponible en la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez.

1. DATOS DEL PUESTO	
Renglón	022
Puesto	**Entrenador (Baloncesto)**
Dirección/Departamento/Unidad	Dirección Municipal de la Juventud, Educación y Deporte/ Departamento de Academia Municipal de Deportes
Horario Laboral	8:00 a 17:00 de lunes a viernes
Salario	Q. 2,959.24
Género	Indiferente

2. PROPÓSITO DEL PUESTO
Es el responsable de dirigir, controlar y ejecutar los entrenamientos según la disciplina de deporte asignada.

3. FUNCIONES DEL PUESTO	
Planificar todas las actividades a realizar en los entrenos, para conseguir un buen resultado tomando en cuenta, las reglas y condiciones de cada jugador.	Presentar informes de juegos y tablas de posiciones de los encuentros deportivos que se realizan.
Enseñar todo lo referente a la materia, sobre el deporte asignado para impartir a los alumnos.	Llevar el control de asistencia en los entrenos, para que el jugador pueda participar en los juegos a realizarse.
Verificar que los juegos se lleven a cabo sin problema alguno, y a la vez resolver pequeños inconvenientes en el terreno de las acciones.	Y otras atribuciones que puedan suscitarse como colaboración o atribuírsele a su competencia.

4. REQUISITOS	
4.1 Educación Acreditar título de nivel medio, ***PREFERENTEMENTE*** Maestro de Educación física o cursos en alguna disciplina deportiva.	
4.2 CONOCIMIENTOS	**4.3 HABILIDADES**
Disciplina deportiva.	Manejo de equipo de cómputo e impresión
Código Municipal, Ley de Servicio Municipal.	liderazgo, trabajo en equipo, relaciones interpersonales .

5. DOCUMENTOS A PRESENTAR
Formulario de Solicitud de Empleo (se proporciona en RRHH al momento de entregar papelería completa)
Curriculum Vitae actualizado con fotografía reciente
Fotocopia legible de ambos lados de DPI
Registro Tributario Unificado (RTU) actualizado a 2022
Fotocopia de Título de Nivel Medio
Constancias laborales
Tres cartas de recomendación
Constancias de carencia de antecedentes penales y policiales (vigentes)
Afiliación al IGSS, si tuviera
Tarjeta de Salud y Pulmones

CONDICIONES PARA PARTICIPAR

Para participar en la convocatoria, **deberá presentar la documentación requerida en el orden establecido según el numeral 5**, en un folder manila tamaño carta con gancho, su expediente debe entregarlo en la Dirección Municipal de Recursos Humanos, 6ª Calle y 4ª Avenida zona 1, San Lucas Sacatepéquez, Sacatepéquez. La fecha de entrega será del 19 al 26 de abril de 2022.

Sustentar las evaluaciones correspondientes en el día, hora y lugar que indique la Dirección Municipal de Recursos Humanos.

CONVOCATORIA EXTERNA POR OPOSICIÓN No. 35-2022

En cumplimiento del artículo 24, numeral 2 del Reglamento Interno del Personal Municipal.

La Alcaldía Municipal a través de la Dirección Municipal de Recursos Humanos, realiza la siguiente convocatoria externa por oposición a personas que estén interesadas en aplicar a la plaza disponible en la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez.

1. DATOS DEL PUESTO	
Renglón	022
Puesto	**Terapista Ocupacional**
Dirección/Departamento/Unidad	Dirección de Protección y Desarrollo Social/Departamento del Adulto Mayor
Horario Laboral	8:00 a 17:00 de lunes a viernes
Salario	Q. 2,959.24
Género	Indiferente

2. PROPÓSITO DEL PUESTO
Es el responsable de impartir terapias ocupacionales a los adultos de la tercera edad.

3. FUNCIONES DEL PUESTO	
Realizar programa anual de los cursos o actividades a impartir en coordinación con su jefe inmediato.	Brindar atención a las personas de la tercera edad de las aldeas que no pueden asistir al Departamento del Adulto Mayor del casco urbano.
Elaborar planificación semanal de las actividades a realizar.	Llevar un control de asistencia de los vecinos que participan en la Unidad Municipal del Adulto Mayor.
Ejecutar trabajos, proyectos, actividades recreativas para fortalecer a los adultos mayores que asisten al centro.	Impartir charlas motivacionales a los vecinos adultos que asisten al Adulto Mayor.

4. REQUISITOS	
4.1 Educación Acreditar título de nivel medio afín al puesto y acredita cursos de ***TERAPISTA OCUPACIONAL INDISPENSABLE***	
4.2 CONOCIMIENTOS	**4.3 HABILIDADES**
Elaboración de planes de capacitación, Instructor de cursos con áreas de especialización, manejo de grupos. Código Municipal, Ley de Servicio Municipal, Reglamento Interno de Trabajo de la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez.	Elaboración de manualidades, comunicación, relaciones interpersonales, trabajo en equipo.

5. DOCUMENTOS A PRESENTAR
Formulario de Solicitud de Empleo (se proporciona en RRHH al momento de entregar papelería completa)
Curriculum Vitae actualizado con fotografía reciente
Fotocopia legible de ambos lados de DPI
Registro Tributario Unificado (RTU) actualizado a 2022
Fotocopia de Título de Nivel Medio
Constancia de acreditación de cursos de TERAPISTA OCUPACIONAL
Constancias laborales
Tres cartas de recomendación
Constancias de carencia de antecedentes penales y policiales (vigentes)
Afiliación al IGSS, si tuviera
Tarjeta de Salud y Pulmones

CONDICIONES PARA PARTICIPAR

Para participar en la convocatoria, **deberá presentar la documentación requerida en el orden establecido según el numeral 5**, en un folder manila tamaño carta con gancho, su expediente debe entregarlo en la Dirección Municipal de Recursos Humanos, 6ª Calle y 4ª Avenida zona 1, San Lucas Sacatepéquez, Sacatepéquez. La fecha de entrega será del 19 al 26 de abril de 2022.

Sustentar las evaluaciones correspondientes en el día, hora y lugar que indique la Dirección Municipal de Recursos Humanos.

CONVOCATORIA EXTERNA POR OPOSICIÓN No. 38-2022

En cumplimiento del artículo 24, numeral 2 del Reglamento Interno del Personal Municipal.

La Alcaldía Municipal a través de la Dirección Municipal de Recursos Humanos, realiza la siguiente convocatoria externa por oposición a personas que estén interesadas en aplicar a la plaza disponible en la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez.

1. DATOS DEL PUESTO	
Renglón	022
Puesto	**Cocinera**
Dirección/Departamento/Unidad	Dirección de Protección y Desarrollo Social/Departamento de Guardería Municipal
Horario Laboral	8:00 a 17:00 de lunes a viernes
Salario	Q. 2,959.24
Género	Indiferente

2. PROPÓSITO DEL PUESTO
Es el responsable de cocinar con higiene los alimentos en el Departamento.

3. FUNCIONES DEL PUESTO	
Realizar la planificación semanal de alimentación.	Mantener limpia la cocina.
Tener un inventario al día de los insumos que necesita para la elaboración de los alimentos.	Solicitar los insumos necesarios para la elaboración de los alimentos.
Cocinar los diferentes tiempos de comida establecidos.	Utilizar buenas prácticas de manufacturas.
Asistir a las reuniones de coordinación y planificación que sea convocado por la coordinación.	Llevar el control de consumo de gas.

4. REQUISITOS	
4.1 Educación Acreditar título de nivel medio afín al puesto con acreditación de **CURSOS DE COCINA, *INDISPENSABLE***	
4.2 CONOCIMIENTOS	**4.3 HABILIDADES**
Reglamento Interno de Trabajo de la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez, Cocina.	Cocina, organización, limpieza, relaciones interpersonales, cordialidad.

5. DOCUMENTOS A PRESENTAR
Formulario de Solicitud de Empleo (se proporciona en RRHH al momento de entregar papelería completa)
Curriculum Vitae actualizado con fotografía reciente
Fotocopia legible de ambos lados de DPI
Registro Tributario Unificado (RTU) actualizado a 2022
Fotocopia de Título de Nivel Medio
Constancia de acreditación de cursos de COCINA
Constancias laborales
Tres cartas de recomendación
Constancias de carencia de antecedentes penales y policiales (vigentes)
Afiliación al IGSS, si tuviera
Tarjeta de Salud y Pulmones

CONDICIONES PARA PARTICIPAR

Para participar en la convocatoria, **deberá presentar la documentación requerida en el orden establecido según el numeral 5**, en un folder manila tamaño carta con gancho, su expediente debe entregarlo en la Dirección Municipal de Recursos Humanos, 6ª Calle y 4ª Avenida zona 1, San Lucas Sacatepéquez, Sacatepéquez. La fecha de entrega será del 19 al 26 de abril de 2022.

Sustentar las evaluaciones correspondientes en el día, hora y lugar que indique la Dirección Municipal de Recursos Humanos.