

CONVOCATORIA EXTERNA POR OPOSICIÓN No. 69-2022

En cumplimiento del artículo 24, numeral 2 del Reglamento Interno del Personal Municipal.

Alcaldía Municipal a través de la Dirección Municipal de Recursos Humanos, realiza la siguiente Convocatoria Externa por Oposición a personas que estén interesadas en aplicar a la plaza disponible en la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez.

1. DATOS DEL PUESTO	
Renglón	011
Puesto	Piloto
Dirección/Departamento/Unidad	Dirección de Servicios Públicos, Departamento de Tren de Aseo
Horario Laboral	06:00 a 15:00 de lunes a viernes
Salario	Q3, 500.00
Género	Indiferente
2. PROPÓSITO DEL PUESTO	
Es el responsable de transportar agua potable, materiales y equipo, según comisiones programadas.	
3. FUNCIONES DEL PUESTO	
Verificar diariamente el estado físico de los vehículos, para asegurar el correcto funcionamiento.	Conducir vehículos livianos y pesados para transportar agua, personas, materiales y equipo.
Realizar la distribución de agua potable en camión cisterna a diferentes puntos del municipio , recolección de basura de acuerdo al recorrido elaborado por el jefe de la unidad.	Transportar mobiliario (toldos y sillas) a los diferentes eventos de la municipalidad.
Llevar a cabo la recolección de bolsas de basura y llevarlas al depósito de almacén municipal.	Transportar monte producido por la limpieza de cercos y vías de acceso.
4. REQUISITOS	
4.1 Educación Acreditación de <i>NIVEL DIVERSIFICADO</i> Contar con Licencia de Conducir vigente Tipo A INDISPENSABLE.	
4.2 CONOCIMIENTOS	4.3 HABILIDADES
Ley de Tránsito. Código Municipal, Ley de Servicio Municipal, Reglamento Interno de Trabajo de la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez, Ley de Tránsito, Mecánica básica	Manejo de vehículo de cuatro ruedas (camiones de volteo y cisternas), relaciones interpersonales, cordialidad.
5. DOCUMENTOS A PRESENTAR	
Formulario de Solicitud de Empleo (se proporciona en RRHH al momento de entregar papelería completa)	
Currículum Vitae actualizado con fotografía reciente	
Fotocopia legible de ambos lados de DPI	
Registro Tributario Unificado (RTU) actualizado a 2022	
Fotocopia de Título de Nivel Medio	
Copia de Licencia Tipo "A" vigente	
Constancias laborales	
Tres cartas de recomendación	
Constancias de carencia de antecedentes penales y policiales (vigentes)	
Afilación al IGSS, si tuviera	
Tarjeta de Salud y Pulmones	

CONDICIONES PARA PARTICIPAR

Para participar en la convocatoria, **deberá presentar la documentación requerida en el orden establecido según el numeral 5**, en un folder manila tamaño carta con gancho, su expediente debe entregarlo en la Dirección Municipal de Recursos Humanos, 6ª Calle y 4ª Avenida zona 1, San Lucas Sacatepéquez, Sacatepéquez. La fecha de entrega será del 23 al 30 de septiembre de 2022. en horario de **08:00 a 12:00 horas**. Sustentar las evaluaciones correspondientes en el día, hora y lugar que indique la Dirección Municipal de Recursos Humanos.

CONVOCATORIA EXTERNA POR OPOSICIÓN No. 70-2022

En cumplimiento del artículo 24, numeral 2 del Reglamento Interno del Personal Municipal.

La Alcaldía Municipal a través de la Dirección Municipal de Recursos Humanos, realiza la siguiente convocatoria externa por oposición a personas que estén interesadas en ingresar a la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez.

1. DATOS DEL PUESTO	
Renglón	011
Puesto	Jefe/a del Departamento Municipal de Agua y Saneamiento
Dirección/Departamento/Unidad	Dirección de Agua, Saneamiento y Gestión Ambiental/Departamento Municipal de Agua y Saneamiento
Horario	8:00 a 17:00 horas de lunes a viernes
Salario	Q. 7,000.00
Género	Indiferente
2. PROPÓSITO DEL PUESTO	
Es responsable de coordinar, dirigir, supervisar las funciones del personal a su cargo, para proporcionar los servicios de agua potable y alcantarillado a la población en cantidad y calidad suficientes, así como la administración, operación, y mantenimiento que se lleve a cabo de manera eficiente y eficaz, llevando un control adecuado y actualizado de los usuarios del servicio.	
3. FUNCIONES DEL PUESTO	
Coordinar, dirigir y supervisar todas las actividades relacionadas al Departamento de Agua Potable.	Aprobar en el sistema GL notas de crédito y débito.
Supervisar que los sistemas de cloración funcionen correctamente.	Asistir a reuniones con autoridades municipales y COCODES a las que sea convocado
Asistir a capacitaciones, talleres, reuniones por temas hidráulicos del municipio	Otras definidas en el Manual de Funciones, Organización y Puestos.
4. REQUISITOS	
4.1 Educación Ingeniero civil, Colegiado Activo con especialidad y/o experiencia en proyectos de obras Hidráulicas <u>PREFERIBLEMENTE.</u> Ingeniería en todas sus ramas, colegiado activo.	
4.2 CONOCIMIENTOS	4.3 HABILIDADES
1 año de experiencia en otro puesto de la serie directiva, jefatura, coordinación o supervisión. 2 años en puesto de otra serie.	Manejo de equipo de cómputo e impresión, Manejo de Personal, Liderazgo, Planificación, Resolución de Conflictos, Toma de decisiones, numérica y verbal.
5. DOCUMENTOS A PRESENTAR	
Formulario de Solicitud de Empleo (se proporciona en RRHH al momento de entregar papelería completa)	
Currículum Vitae actualizado con fotografía reciente	
Fotocopia legible de ambos lados de DPI	
Registro Tributario Unificado (RTU) actualizado a 2022	
Fotocopia de Título de Nivel Medio, Título Profesional, Colegiado Activo.	
Constancias laborales	
Tres cartas de recomendación	
Constancias de carencia de antecedentes penales y policiales (vigentes)	
Afilación al IGSS, si tuviera	
Tarjeta de Salud y Pulmones	

CONDICIONES PARA PARTICIPAR

Para participar en la convocatoria, **deberá presentar la documentación requerida en el orden establecido según el numeral 5**, en un folder manila tamaño carta con gancho, su expediente debe entregarlo en la Dirección Municipal de Recursos Humanos, 6ª Calle y 4ª Avenida zona 1, San Lucas Sacatepéquez, Sacatepéquez. La fecha de entrega será del 23 al 30 de septiembre de 2022. en horario de **08:00 a 12:00 horas**.

Sustentar las evaluaciones correspondientes en el día, hora y lugar que indique la Dirección Municipal de Recursos Humanos.

CONVOCATORIA INTERNA POR OPOSICIÓN No. 71-2022

En cumplimiento del artículo 24, numeral 2 del Reglamento Interno del Personal Municipal.

Alcaldía Municipal a través de la Dirección Municipal de Recursos Humanos, realiza la siguiente Convocatoria externa por Oposición a personas que estén interesadas en aplicar a la plaza disponible en la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez.

1. DATOS DEL PUESTO	
Renglón	022
Puesto	Promotor/a Social
Dirección/Departamento/Unidad	Dirección de Protección y Desarrollo Social/Unidad de Servicios Médicos
Horario Laboral	08:00 a 17:00 de lunes a viernes
Salario	Q3, 250.00
Género	Indiferente
2. PROPÓSITO DEL PUESTO	
Es el responsable de apoyar en la recepción, registro y seguimiento de información y documentación y demás asuntos que competen a la unidad, brindar atención e información a Jefes, Directores y Coordinadores de la Municipalidad.	
3. FUNCIONES DEL PUESTO	
Agendar la programación de jornadas médicas para la población del municipio de San Lucas Sacatepéquez.	Elaborar oficios y documentación que requiera la Coordinadora
Promover y realizar campañas de vacunación de acuerdo a las necesidades del personal.	Otras atribuciones que puedan suscitarse como colaboración o atribuírsele a su competencia
Planificar visitas domiciliarias a pacientes que son beneficiados con medicamento.	
4. REQUISITOS	
4.1 Educación Acreditar Título de NIVEL MEDIO con estudios Universitarios de TÉCNICO EN ENFERMERÍA	
4.2 CONOCIMIENTOS	4.3 HABILIDADES
Coordinación de actividades. Administración de información. Gestión de archivos. Código Municipal, Ley de Servicio Municipal, Reglamento Interno de Trabajo de la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez. Manejo de paquetes de Microsoft Office.	Manejo de equipo de cómputo e impresión. Manejo de equipo de oficina (fotocopiadora, escáner, audiovisuales, entre otros). orientado/a al área social. Buenas relaciones interpersonales.
5. DOCUMENTOS A PRESENTAR	
Formulario de Solicitud de Empleo (se proporciona en RRHH al momento de entregar papelería completa)	
Curriculum Vitae actualizado con fotografía reciente	
Fotocopia legible de ambos lados de DPI	
Registro Tributario Unificado (RTU) actualizado a 2022	
Fotocopia de Título de Nivel Medio, acreditaciones de TÉCNICO EN ENFERMERÍA	
Constancias laborales	
Tres cartas de recomendación	
Constancias de carencia de antecedentes penales y policiales (vigentes)	
Afilación al IGSS, si tuviera	
Tarjeta de Salud y Pulmones	

CONDICIONES PARA PARTICIPAR

Para participar en la convocatoria, **deberá presentar la documentación requerida en el orden establecido según el numeral 5**, en un folder manila tamaño carta con gancho, su expediente debe entregarlo en la Dirección Municipal de Recursos Humanos, 6ª Calle y 4ª Avenida zona 1, San Lucas Sacatepéquez, Sacatepéquez. La fecha de entrega será del 23 al 30 de septiembre de 2022. en horario de **08:00 a 12:00 horas**.

Sustentar las evaluaciones correspondientes en el día, hora y lugar que indique la Dirección Municipal de Recursos Humanos.