



Convocatoria

Laboral

1. DATOS DEL PUESTO	
Renglón	011
Puesto	Jefe/a del Departamento Municipal de Agua y Saneamiento
Dirección/Departamento/Unidad	Dirección de Agua, Saneamiento y Gestión Ambiental/Departamento Municipal de Agua y Saneamiento
Horario	8:00 a 17:00 horas de lunes a viernes
Salario	Q. 7,000.00
Género	Indiferente
2. PROPÓSITO DEL PUESTO	
Es responsable de coordinar, dirigir, supervisar las funciones del personal a su cargo, para proporcionar los servicios de agua potable y alcantarillado a la población en cantidad y calidad suficientes, así como la administración, operación, y mantenimiento que se lleve a cabo de manera eficiente y eficaz, llevando un control adecuado y actualizado de los usuarios del servicio.	
3. FUNCIONES DEL PUESTO	
Coordinar, dirigir y supervisar todas las actividades relacionadas al Departamento de Agua Potable.	Aprobar en el sistema GL notas de crédito y débito.
Supervisar que los sistemas de cloración funcionen correctamente.	Asistir a reuniones con autoridades municipales y COCODES a las que sea convocado
Asistir a capacitaciones, talleres, reuniones por temas hidráulicos del municipio	Otras definidas en el Manual de Funciones, Organización y Puestos.
4. REQUISITOS	
4.1 Educación Ingeniero civil, Colegiado Activo con especialidad y/o experiencia en proyectos de obras Hidráulicas <u>PREFERIBLEMENTE.</u> Ingeniería en todas sus ramas, colegiado activo.	
4.2 CONOCIMIENTOS	4.3 HABILIDADES
1 año de experiencia en otro puesto de la serie directiva, jefatura, coordinación o supervisión. 2 años en puesto de otra serie.	Manejo de equipo de cómputo e impresión, Manejo de Personal, Liderazgo, Planificación, Resolución de Conflictos, Toma de decisiones, numérica y verbal.
5. DOCUMENTOS A PRESENTAR	
Formulario de Solicitud de Empleo (se proporciona en RRHH al momento de entregar papelería completa)	
Currículum Vitae actualizado con fotografía reciente	
Fotocopia legible de ambos lados de DPI	
Registro Tributario Unificado (RTU) actualizado a 2022	
Fotocopia de Título de Nivel Medio, Título Profesional, Colegiado Activo.	
Constancias laborales	
Tres cartas de recomendación	
Constancias de carencia de antecedentes penales y policiales (vigentes)	
Afiliación al IGSS, si tuviera	
Tarjeta de Salud y Pulmones	

CONDICIONES PARA PARTICIPAR

Para participar en la convocatoria, **deberá presentar la documentación requerida en el orden establecido según el numeral 5**, en un folder manila tamaño carta con gancho, su expediente debe entregarlo en la Dirección Municipal de Recursos Humanos, 6ª Calle y 4ª Avenida zona 1, San Lucas Sacatepéquez, Sacatepéquez. La fecha de entrega será del 12 al 19 de octubre de 2022. en horario de **08:00 a 12:00 horas**.

Sustentar las evaluaciones correspondientes en el día, hora y lugar que indique la Dirección Municipal de Recursos Humanos.