

CONVOCATORIA EXTERNA POR OPOSICIÓN No. 38-2023

En cumplimiento del artículo 24, numeral 2 del Reglamento Interno del Personal Municipal.

La Alcaldía Municipal a través de la Dirección Municipal de Recursos Humanos, realiza la siguiente Convocatoria externa por Oposición a personas que estén interesadas en aplicar a la plaza disponible en la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez

1. DATOS DEL PUESTO	
Renglón	022
Puesto	Policía Municipal
Dirección/Departamento/Unidad	Departamento de Policía Municipal
Horario Laboral	Según normativa Interna
Salario	Q. 3,077.56
Género	Indiferente
2. PROPÓSITO DEL PUESTO	
Es el responsable de resguardar todo lo relacionado con la seguridad del edificio Municipal y sus dependencias, dentro de la jurisdicción de San Lucas Sacatepéquez	
3. FUNCIONES DEL PUESTO	
Brindar seguridad preventiva en bienes municipales.	Brindar atención y ayuda al vecino.
Prevención de hechos delictivos y ordenamiento de ventas.	Realizar operativos de ley seca, apoyar a cualquier unidad municipal.
Apoyar a la Policía Municipal de Tránsito en los desalojos o consignación de ventas ambulantes, seguridad preventiva en el municipio, actividades sociales, culturales, deportivas y religiosas en el municipio.	Ejerce las demás funciones que le señale o delegue la Autoridad Superior, Normas Legales y aquellas que por su naturaleza le correspondan.
4. REQUISITOS	
4.1 Educación Acreditar TÍTULO DE NIVEL MEDIO PREFERENTEMENTE.	
4.2 CONOCIMIENTOS	4.3 HABILIDADES
Conocimientos en Seguridad	Comunicación Verbal
Defensa Personal	Comunicación Escrita
5. DOCUMENTOS A PRESENTAR	
Formulario de Solicitud de Empleo (se proporciona en RRHH al momento de entregar papelería completa)	
Curriculum Vitae actualizado con fotografía reciente	
Fotocopia legible de ambos lados de DPI	
Registro Tributario Unificado (RTU) actualizado a 2023	
Fotocopia de Título de Nivel Medio	
Constancias laborales	
Tres cartas de recomendación	
Constancias de carencia de antecedentes penales y policiales (vigentes)	
Afiliación al IGSS, si tuviera	
Tarjeta de Salud y Pulmones	

CONDICIONES PARA PARTICIPAR

Para participar en la convocatoria, **deberá presentar la documentación requerida en el orden establecido según el numeral 5**, en un folder manila con gancho, y entregarlo en la Dirección Municipal de Recursos Humanos, 6ª Calle y 4ª Avenida zona 1, San Lucas Sacatepéquez, Sacatepéquez. La fecha de entrega será del 17 al 24 de mayo de 2023. Sustentar las evaluaciones correspondientes en el día, hora y lugar que indique la Dirección Municipal de Recursos Humanos. **En horario de 08:00 a 12:00 horas.**

CONVOCATORIA EXTERNA POR OPOSICIÓN No. 42-2023

En cumplimiento del artículo 24, numeral 2 del Reglamento Interno del Personal Municipal.

La Alcaldía Municipal a través de la Dirección Municipal de Recursos Humanos, realiza la siguiente convocatoria externa por oposición a personas que estén interesadas en aplicar a la plaza disponible en la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez.

1. DATOS DEL PUESTO	
Renglón	022
Puesto	Ayudante de Fontanero
Dirección/Departamento/Unidad	Dirección de Agua, Saneamiento y Gestión Ambiental/Unidad de Agua Potable
Horario Laboral	Según normativa Interna
Salario	Q. 3,214.56
Género	Indiferente
2. PROPÓSITO DEL PUESTO	
Es responsable de apoyar en el servicio técnico a los sistemas de agua potable, así como encargado de las suspensiones y reconexiones del servicio.	
3. FUNCIONES DEL PUESTO	
Apoyar a fontaneros en suspensiones, re conexiones, instalaciones nuevas de servicios de agua y drenaje.	Apoyar en trabajos de albañilería necesarios.
Reparar de tuberías dañadas.	Apoyar en toma de lecturas de contadores de agua cuando sea necesario.
Limpiar y chapear las casetas de pozos.	Realizar el mantenimiento de los sistemas de Agua del Municipio.
4. REQUISITOS	
4.1 Educación Acreditación de Nivel Primario	
4.2 CONOCIMIENTO	4.3 HABILIDADES
Fontanería. Reglamento Interno de Trabajo de la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez.	Proactividad, Responsabilidad, Puntualidad, Buenas relaciones interpersonales.
5. DOCUMENTOS A PRESENTAR	
Formulario de Solicitud de Empleo (se proporciona en RRHH al momento de entregar papelería completa)	
Curriculum Vitae actualizado con fotografía reciente	
Fotocopia legible de ambos lados de DPI	
Registro Tributario Unificado (RTU) actualizado a 2023	
Fotocopia de Título de Nivel Medio	
Constancias laborales	
Tres cartas de recomendación	
Constancias de carencia de antecedentes penales y policiales (vigentes)	
Afilación al IGSS, si tuviera	
Tarjeta de Salud y Pulmones	

CONDICIONES PARA PARTICIPAR

Para participar en la convocatoria, **deberá presentar la documentación requerida en el orden establecido según el numeral 5**, en un folder manila con gancho, y entregarlo en la Dirección Municipal de Recursos Humanos, 6ª Calle y 4ª Avenida zona 1, San Lucas Sacatepéquez, Sacatepéquez. La fecha de entrega será del 17 al 24 de mayo de 2023. Sustentar las evaluaciones correspondientes en el día, hora y lugar que indique la Dirección Municipal de Recursos Humanos. **En horario de 08:00 a 12:00 horas.**

CONVOCATORIA EXTERNA POR OPOSICIÓN No. 40-2023

En cumplimiento del artículo 24, numeral 2 del Reglamento Interno del Personal Municipal.

La Alcaldía Municipal a través de la Dirección Municipal de Recursos Humanos, realiza la siguiente convocatoria externa por oposición a personas que estén interesadas en aplicar a la plaza disponible en la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez.

1. DATOS DEL PUESTO	
Renglón	022
Puesto	Promotor/a Social
Dirección/Departamento/Unidad	Dirección de Protección y Desarrollo Social/ Unidad de Servicios Médicos
Horario Laboral	Lunes a viernes 08:00 a 17:00 horas.
Salario	Q. 3,250.00
Género	Indiferente
2. PROPÓSITO DEL PUESTO	
Es el responsable de apoyar en la recepción, registro y seguimiento de información y documentación y demás asuntos que competen a la unidad, brindar atención e información a jefes, directores y coordinadores de la Municipalidad.	
3. FUNCIONES DEL PUESTO	
Agendar la programación de jornadas médicas para la población del municipio de San Lucas Sacatepéquez.	Elaborar oficios y documentación que requiera la Coordinadora.
Promover y realizar campañas de vacunación de acuerdo a las necesidades del personal.	Otras atribuciones que puedan suscitarse como colaboración o atribuírsele a su competencia
Planificar visitas domiciliarias a pacientes que son beneficiados con medicamento.	
4. REQUISITOS	
4.1 Educación Acreditar Título de Nivel Medio con estudios universitarios de Técnico en Enfermería	
4.2 CONOCIMIENTO	4.3 HABILIDADES
Coordinación de actividades. Administración de información. Gestión de archivos. Código Municipal, Ley de Servicio Municipal, Reglamento Interno de Trabajo de la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez, Manejo de paquetes de Microsoft Office.	Manejo de equipo de cómputo e impresión. Manejo de equipo de oficina (fotocopiadora, escáner, audiovisuales, entre otros). orientado/a al área social. Buenas relaciones interpersonales.
5. DOCUMENTOS A PRESENTAR	
Formulario de Solicitud de Empleo (se proporciona en RRHH al momento de entregar papelería completa)	
Curriculum Vitae actualizado con fotografía reciente	
Fotocopia legible de ambos lados de DPI	
Registro Tributario Unificado (RTU) actualizado a 2023	
Fotocopia de Título de Nivel Medio y con estudios Universitarios de Técnico en Enfermería	
Constancias laborales	
Tres cartas de recomendación	
Constancias de carencia de antecedentes penales y policiales (vigentes)	
Afilación al IGSS, si tuviera	
Tarjeta de Salud y Pulmones	

CONDICIONES PARA PARTICIPAR

Para participar en la convocatoria, **deberá presentar la documentación requerida en el orden establecido según el numeral 5**, en un folder manila con gancho, y entregarlo en la Dirección Municipal de Recursos Humanos, 6ª Calle y 4ª Avenida zona 1, San Lucas Sacatepéquez, Sacatepéquez. La fecha de entrega será del 17 al 24 de mayo de 2023. Sustentar las evaluaciones correspondientes en el día, hora y lugar que indique la Dirección Municipal de Recursos Humanos. En horario de **08:00 a 12:00 horas**.

CONVOCATORIA EXTERNA POR OPOSICIÓN No. 41-2023

En cumplimiento del artículo 24, numeral 2 del Reglamento Interno del Personal Municipal.

La Alcaldía Municipal a través de la Dirección Municipal de Recursos Humanos, realiza la siguiente convocatoria externa por oposición a personas que estén interesadas en aplicar a la plaza disponible en la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez.

1. DATOS DEL PUESTO	
Renglón	022
Puesto	Maestra de la Guardería
Dirección/Departamento/Unidad	Dirección de Protección y Desarrollo Social/ Departamento de Guardería Municipal
Horario Laboral	Lunes a Viernes 08:00 a 17:00 horas
Salario	Q. 3,077.56
2. PROPÓSITO DEL PUESTO	
Es la responsable de la enseñanza de los niños según su etapa.	
3. FUNCIONES DEL PUESTO	
Elaborar planificación pedagógica mensual de las actividades a realizar con los niños según su etapa.	Realizar actividades de motricidad para el niño según su etapa.
Enseñar a los niños para darle una atención personalizada a cada uno, con paciencia y trato respetuoso.	Planificar el equipo y material necesario para las actividades de enseñanza-aprendizaje con los niños.
Enseñar los principios y valores según la etapa del niño.	Cuidar el mobiliario y equipo asignado a su cargo, así como asegurar que las instalaciones se encuentren en buenas condiciones
4. REQUISITOS	
4.1 Educación Acreditar título de MAESTRA DE EDUCACIÓN PREPRIMARIA.	
4.2 CONOCIMIENTO	4.3 HABILIDADES
Código Municipal, Ley de Servicio Municipal, Reglamento Interno de Trabajo de la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez, Leyes de protección infantil.	Relaciones interpersonales, elaboración de material didáctico, recreación infantil, comunicación.
5. DOCUMENTOS A PRESENTAR	
Formulario de Solicitud de Empleo (se proporciona en RRHH al momento de entregar papelería completa)	
Curriculum Vitae actualizado con fotografía reciente	
Fotocopia legible de ambos lados de DPI	
Registro Tributario Unificado (RTU) actualizado a 2023	
Fotocopia de Título de Nivel Medio	
Constancias laborales	
Tres cartas de recomendación	
Constancias de carencia de antecedentes penales y policiales (vigentes)	
Afilación al IGSS, si tuviera	
Tarjeta de Salud y Pulmones	

CONDICIONES PARA PARTICIPAR

Para participar en la convocatoria, **deberá presentar la documentación requerida en el orden establecido según el numeral 5**, en un folder manila con gancho, y entregarlo en la Dirección Municipal de Recursos Humanos, 6ª Calle y 4ª Avenida zona 1, San Lucas Sacatepéquez, Sacatepéquez. La fecha de entrega será del 17 al 24 de mayo de 2023. Sustentar las evaluaciones correspondientes en el día, hora y lugar que indique la Dirección Municipal de Recursos Humanos. En horario de **08:00 a 12:00 horas**.

CONVOCATORIA EXTERNA POR OPOSICIÓN No. 39-2023

En cumplimiento del artículo 24, numeral 2 del Reglamento Interno del Personal Municipal.

La Alcaldía Municipal a través de la Dirección Municipal de Recursos Humanos, realiza la siguiente convocatoria externa por oposición a personas que estén interesadas en aplicar a la plaza disponible en la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez.

1. DATOS DEL PUESTO	
Renglón	011
Puesto	Monitor de Salud y Seguridad Ocupacional
Dirección/Departamento/Unidad	Dirección Municipal de Recursos Humanos
Horario Laboral	08:00 a 17:00 de lunes a viernes
Salario	Q 5,000.00
Género	Indiferente
2. PROPÓSITO DEL PUESTO	
Diseñar, implementar y ejecutar programas de promoción de salud y seguridad ocupacional, que favorezcan el bienestar integral de los trabajadores de la Municipalidad, dando cumplimiento al Acuerdo Gubernativo 229-2014, Reglamento de Salud y Seguridad Ocupacional, así como sus reformas y reglamentaciones complementarias.	
3. FUNCIONES DEL PUESTO	
Elaborar, implementar, ejecutar y monitorear programas de prevención de riesgos, enfermedades y accidentes de trabajo para garantizar la salud ocupacional de los trabajadores de la Municipalidad.	Promover la mejora continua y sostenida en temas de SSO y atender los requerimientos de instituciones gubernamentales en materia de SSO dentro de la institución.
Elaborar, implementar y ejecutar planes de capacitación de SSO según corresponda a cada área, promoviendo la divulgación preventiva y creando una cultura de prevención y seguridad dentro de la Municipalidad.	Promover la aplicación y actualización de los planes y protocolos de actuación y de prevención de riesgos laborales o de salud y seguridad ocupacional, según la temporalidad (Covid-19) y las leyes vigentes.
Elaborar y ejecutar el cronograma mensual de supervisión, monitoreo y vigilancia en temas de SSO Municipal.	Realizar supervisiones continuas en cada una de las unidades/ áreas/ Departamentos, para Garantizar un ambiente de trabajo seguro y saludable para los trabajadores.
4. REQUISITOS	
4.1 Educación Acreditación como ENFERMERO (A) PROFESIONAL capacitado en prevención de riesgos laborales.	
4.2 CONOCIMIENTO	4.3 HABILIDADES
Legislación nacional e internacional en temas de seguridad Industrial y salud Ocupacional. Aplicación de primeros auxilios, Acuerdo Gubernativo 229-2014 y sus reformas, Conocimientos en materia de administración de la salud, Control epidemiológico, Manejo de KPI's de accidentes y morbilidad.	Manejo de equipo de cómputo e impresión. Manejo de equipo de oficina (fotocopiadora, escáner, entre otros). Manejo de Paquete Office. Organización, planificación, monitoreo y supervisión, dominio de habilidad para hablar en público.
5. DOCUMENTOS A PRESENTAR	
Formulario de Solicitud de Empleo (se proporciona en RRHH al momento de entregar papelería completa)	
Currículum Vitae actualizado con fotografía reciente	
Fotocopia legible de ambos lados de DPI	
Registro Tributario Unificado (RTU) actualizado a 2023	
Fotocopia de Título de Nivel Medio y Título Profesional.	
Constancias laborales	
Tres cartas de recomendación	
Constancias de carencia de antecedentes penales y policiales (vigentes)	
Afilación al IGSS, si tuviera	
Tarjeta de Salud y Pulmones	

CONDICIONES PARA PARTICIPAR

Para participar en la convocatoria, **deberá presentar la documentación requerida en el orden establecido según el numeral 5**, en un folder manila con gancho, y entregarlo en la Dirección Municipal de Recursos Humanos, 6ª Calle y 4ª Avenida zona 1, San Lucas Sacatepéquez, Sacatepéquez. La fecha de entrega será del 17 al 24 de mayo de 2023. Sustentar las evaluaciones correspondientes en el día, hora y lugar que indique la Dirección Municipal de Recursos Humanos. En horario de **08:00 a 12:00 horas**.