

CONVOCATORIA EXTERNA POR OPOSICIÓN No. 103-2023

En cumplimiento del artículo 24, numeral 2 del Reglamento Interno del Personal Municipal.

La Alcaldía Municipal a través de la Dirección Municipal de Recursos Humanos, realiza la siguiente convocatoria externa por oposición a personas que estén interesadas en aplicar a la plaza disponible en la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez.

1. DATOS DEL PUESTO	
Renglón	022
Puesto	Ayudante de Albañil
Dirección/Departamento/Unidad	Dirección Municipal de Planificación/ Departamento de Infraestructura
Horario Laboral	08:00 a 17:00 de lunes a viernes
Salario	Q 3, 214.29
Género	Indiferente
2. PROPÓSITO DEL PUESTO	
Es el responsable de ejecutar las obras físicas y mantenimiento de las mismas en apoyo a los albañiles.	
3. FUNCIONES DEL PUESTO	
Ejecutar las obras físicas y sus mantenimientos.	Ejecutar las obras físicas y sus mantenimientos.
Ejecutar las directrices de construcción que le sean proporcionadas.	Ejecutar las directrices de construcción que le sean proporcionadas.
4. REQUISITOS	
4.1 Educación Acreditar Diploma de Nivel Primario	
4.2 CONOCIMIENTO	4.3 HABILIDADES
Reglamento interno de trabajo de la Municipalidad de San Lucas, Albañilería.	Trabajo en equipo, puntualidad, responsabilidad.
5. DOCUMENTOS A PRESENTAR	
Formulario de Solicitud de Empleo (se proporciona en RRHH al momento de entregar papelería completa)	
Curriculum Vitae actualizado con fotografía reciente	
Fotocopia legible de ambos lados de DPI	
Registro Tributario Unificado (RTU) actualizado a 2023	
Fotocopia de Título de Nivel Medio	
Constancias laborales	
Tres cartas de recomendación	
Constancias de carencia de antecedentes penales y policiales (vigentes)	
Afiliación al IGSS, si tuviera	
Tarjeta de Salud y Pulmones	

CONDICIONES PARA PARTICIPAR

Para participar en la convocatoria, **deberá presentar la documentación requerida en el orden establecido según el numeral 5**, en un folder manila con gancho, y entregarlo en la Dirección Municipal de Recursos Humanos, 6ª Calle y 4ª Avenida zona 1, San Lucas Sacatepéquez, Sacatepéquez. La fecha de entrega será del 23 al 30 de agosto de 2023. Sustentar las evaluaciones correspondientes en el día, hora y lugar que indique la Dirección Municipal de Recursos Humanos.

CONVOCATORIA EXTERNA POR OPOSICIÓN No. 101-2023

En cumplimiento del artículo 24, numeral 2 del Reglamento Interno del Personal Municipal.

Alcaldía Municipal a través de la Dirección Municipal de Recursos Humanos, realiza la siguiente Convocatoria Externa por Oposición a personas que estén interesadas en aplicar a la plaza disponible en la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez.

1. DATOS DEL PUESTO	
Renglón	022
Puesto	Auxiliar de Mantenimiento
Dirección/Departamento/Unidad	Dirección de Servicios Públicos, Departamento de Tren de Aseo
Horario Laboral	06:00 a 15:00 horas de lunes a viernes
Salario	Q 3,077.56
Género	Indiferente
2. PROPÓSITO DEL PUESTO	
Es responsable del mantenimiento, limpieza, saneamiento y ornato de las áreas públicas del municipio.	
3. FUNCIONES DEL PUESTO	
Realizar trabajos de limpieza y recolección de basura en las áreas asignadas dentro del caso urbano, aldeas o caseríos del municipio.	Chapear con desbrozadora y machete en accesos a aldeas y caseríos.
Apoyar en actividades o eventos municipales, distribuyendo mobiliario (toldos y sillas), resguardarlo y limpiarlo posteriormente.	Recolectar basura en el casco urbano, orillas de carreteras y diferentes puntos del municipio.
Mantener en óptimas condiciones las áreas verdes del municipio.	Y otras atribuciones que puedan suscitarse como colaboración o atribuírsele a su competencia.
4. REQUISITOS	
4.1 Educación Acreditación de Nivel Primario, PREFERENTEMENTE NIVEL BÁSICO	
4.2 CONOCIMIENTOS	4.3 HABILIDADES
Reglamento Interno de la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez, jardinería básica, limpieza.	Proactividad, iniciativa, responsabilidad, puntualidad, buenas relaciones interpersonales, trabajo en equipo.
5. DOCUMENTOS A PRESENTAR	
Formulario de Solicitud de Empleo (se proporciona en RRHH al momento de entregar papelería completa)	
Curriculum Vitae actualizado con fotografía reciente	
Fotocopia legible de ambos lados de DPI	
Registro Tributario Unificado (RTU) actualizado a 2023	
Fotocopia de Título de Nivel Medio o Diploma Nivel Primario	
Constancias laborales	
Tres cartas de recomendación	
Constancias de carencia de antecedentes penales y policiales (vigentes)	
Afilación al IGSS, si tuviera	
Tarjeta de Salud y Pulmones	

CONDICIONES PARA PARTICIPAR

Para participar en la convocatoria, **deberá presentar la documentación requerida en el orden establecido según el numeral 5**, en un folder manila con gancho, y entregarlo en la Dirección Municipal de Recursos Humanos, 6ª Calle y 4ª Avenida zona 1, San Lucas Sacatepéquez, Sacatepéquez. La fecha de entrega será del 23 al 30 de agosto de 2023. Sustentar las evaluaciones correspondientes en el día, hora y lugar que indique la Dirección Municipal de Recursos Humanos.

CONVOCATORIA EXTERNA POR OPOSICIÓN No. 100-2023

En cumplimiento del artículo 24, numeral 2 del Reglamento Interno del Personal Municipal.

Alcaldía Municipal a través de la Dirección Municipal de Recursos Humanos, realiza la siguiente Convocatoria Externa por Oposición a personal que esté interesado en aplicar a la plaza disponible en la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez.

1. DATOS DEL PUESTO	
Renglón	022
Puesto	Policía Municipal de Tránsito
Dirección/Departamento/Unidad	Departamento de Policía Municipal de Tránsito
Horario Laboral	Según normativa Interna
Salario	Q. 3,077.56
Género	Indiferente
2. PROPÓSITO DEL PUESTO	
Es el responsable de regular, controlar, administrar y ordenar el tránsito vehicular y peatonal en los puntos asignados, dentro de la jurisdicción de San Lucas Sacatepéquez.	
3. FUNCIONES DEL PUESTO	
Proporcionar seguridad vial en las diferentes actividades, sociales, culturales, deportivas y religiosas.	Reportar al Oficial la fluidez vehicular durante las horas pico en los puntos de servicio o patrullajes asignados.
Regular, controlar, administrar y ordenar el tránsito vehicular y peatonal en los puntos asignados, dentro de la jurisdicción de San Lucas Sacatepéquez.	Extender las multas correspondientes a los infractores de la Ley y Reglamento de Tránsito
Realizar operativos, para agilizar el tránsito vehicular, tales como habilitación de carriles reversibles en casos de emergencia, apoyo en señalización, habilitación de vías alternas con previa autorización del Director, Jefe de Operaciones u Oficial Jefe de Grupo.	Consignar y retener los vehículos, tarjetas de circulación y licencias de conducir efectuando el procedimiento correspondiente, de acuerdo a la Ley y Reglamento de Tránsito
4. REQUISITOS	
4.1 Educación ACREDITAR TÍTULO A NIVEL MEDIO	
4.2 CONOCIMIENTOS	4.3 HABILIDADES
Conocimientos en Seguridad	Comunicación Verbal
Defensa Personal	Comunicación Escrita
5. DOCUMENTOS A PRESENTAR	
Formulario de Solicitud de Empleo (se proporciona en RRHH al momento de entregar papelería completa)	
Curriculum Vitae actualizado con fotografía reciente	
Fotocopia legible de ambos lados de DPI	
Registro Tributario Unificado (RTU) actualizado a 2023	
Fotocopia de Título de Nivel Medio	
Constancias laborales	
Tres cartas de recomendación	
Constancias de carencia de antecedentes penales y policiales (vigentes)	
Afiliación al IGSS, si tuviera	
Tarjeta de Salud y Pulmones	

CONDICIONES PARA PARTICIPAR

Para participar en la convocatoria, **deberá presentar la documentación requerida en el orden establecido según el numeral 5**, en un folder manila tamaño carta con gancho, su expediente debe entregarlo en la Dirección Municipal de Recursos Humanos, 6ª Calle y 4ª Avenida zona 1, San Lucas Sacatepéquez, Sacatepéquez. La fecha de entrega será del 23 al 30 de agosto de 2023. Sustentar las evaluaciones correspondientes en el día, hora y lugar que indique la Dirección Municipal de Recursos Humanos.

CONVOCATORIA EXTERNA POR OPOSICIÓN No. 102-2023

En cumplimiento del artículo 24, numeral 2 del Reglamento Interno del Personal Municipal.

La Alcaldía Municipal a través de la Dirección Municipal de Recursos Humanos, realiza la siguiente Convocatoria externa por Oposición a personas que estén interesadas en aplicar a la plaza disponible en la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez

1. DATOS DEL PUESTO	
Renglón	022
Puesto	Policía Municipal
Dirección/Departamento/Unidad	Departamento de Policía Municipal
Horario Laboral	Según normativa Interna
Salario	Q. 3,077.56
Género	Indiferente
2. PROPÓSITO DEL PUESTO	
Es el responsable de resguardar todo lo relacionado con la seguridad del edificio Municipal y sus dependencias, dentro de la jurisdicción de San Lucas Sacatepéquez	
3. FUNCIONES DEL PUESTO	
Brindar seguridad preventiva en bienes municipales.	Brindar atención y ayuda al vecino.
Prevención de hechos delictivos y ordenamiento de ventas.	Realizar operativos de ley seca, apoyar a cualquier unidad municipal.
Apoyar a la Policía Municipal de Tránsito en los desalojos o consignación de ventas ambulantes, seguridad preventiva en el municipio, actividades sociales, culturales, deportivas y religiosas en el municipio.	Ejerce las demás funciones que le señale o delegue la Autoridad Superior, Normas Legales y aquellas que por su naturaleza le correspondan.
4. REQUISITOS	
4.1 Educación Acreditar TÍTULO DE NIVEL MEDIO PREFERENTEMENTE.	
4.2 CONOCIMIENTOS	4.3 HABILIDADES
Conocimientos en Seguridad	Comunicación Verbal
Defensa Personal	Comunicación Escrita
5. DOCUMENTOS A PRESENTAR	
Formulario de Solicitud de Empleo (se proporciona en RRHH al momento de entregar papelería completa)	
Currículum Vitae actualizado con fotografía reciente	
Fotocopia legible de ambos lados de DPI	
Registro Tributario Unificado (RTU) actualizado a 2023	
Fotocopia de Título de Nivel Medio	
Constancias laborales	
Tres cartas de recomendación	
Constancias de carencia de antecedentes penales y policiales (vigentes)	
Afiliación al IGSS, si tuviera	
Tarjeta de Salud y Pulmones	

CONDICIONES PARA PARTICIPAR

Para participar en la convocatoria, **deberá presentar la documentación requerida en el orden establecido según el numeral 5**, en un folder manila con gancho, y entregarlo en la Dirección Municipal de Recursos Humanos, 6ª Calle y 4ª Avenida zona 1, San Lucas Sacatepéquez, Sacatepéquez. La fecha de entrega será del 23 al 30 de agosto de 2023. Sustentar las evaluaciones correspondientes en el día, hora y lugar que indique la Dirección Municipal de Recursos Humanos.

CONVOCATORIA EXTERNA POR OPOSICIÓN No. 99-2023

En cumplimiento del artículo 24, numeral 2 del Reglamento Interno del Personal Municipal.

La Alcaldía Municipal a través de la Dirección Municipal de Recursos Humanos, realiza la siguiente convocatoria externa por oposición a personas que estén interesadas en aplicar a la plaza disponible en la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez.

1. DATOS DEL PUESTO	
Renglón	011
Puesto	Monitor de Salud y Seguridad Ocupacional
Dirección/Departamento/Unidad	Dirección Municipal de Recursos Humanos
Horario Laboral	08:00 a 17:00 de lunes a viernes
Salario	Q 6,000.00
Género	Indiferente
2. PROPÓSITO DEL PUESTO	
Diseñar, implementar y ejecutar programas de promoción de salud y seguridad ocupacional, que favorezcan el bienestar integral de los trabajadores de la Municipalidad, dando cumplimiento al Acuerdo Gubernativo 229-2014, Reglamento de Salud y Seguridad Ocupacional, así como sus reformas y reglamentaciones complementarias.	
3. FUNCIONES DEL PUESTO	
Elaborar, implementar, ejecutar y monitorear programas de prevención de riesgos, enfermedades y accidentes de trabajo para garantizar la salud ocupacional de los trabajadores de la Municipalidad.	Promover la mejora continua y sostenida en temas de SSO y atender los requerimientos de instituciones gubernamentales en materia de SSO dentro de la institución.
Elaborar, implementar y ejecutar planes de capacitación de SSO según corresponda a cada área, promoviendo la divulgación preventiva y creando una cultura de prevención y seguridad dentro de la Municipalidad.	Promover la aplicación y actualización de los planes y protocolos de actuación y de prevención de riesgos laborales o de salud y seguridad ocupacional, según la temporalidad (Covid-19) y las leyes vigentes.
Elaborar y ejecutar el cronograma mensual de supervisión, monitoreo y vigilancia en temas de SSO Municipal.	Realizar supervisiones continuas en cada una de las unidades/ áreas/ Departamentos, para Garantizar un ambiente de trabajo seguro y saludable para los trabajadores.
4. REQUISITOS	
4.1 Educación Acreditación como "ENFERMERO (A) PROFESIONAL" INDISPENSABLE con capacitación en prevención de riesgos laborales.	
4.2 CONOCIMIENTO	4.3 HABILIDADES
Legislación nacional e internacional en temas de seguridad Industrial y salud Ocupacional. Aplicación de primeros auxilios, Acuerdo Gubernativo 229-2014 y sus reformas, Conocimientos en materia de administración de la salud, Control epidemiológico, Manejo de KPI's de accidentes y morbilidad.	Manejo de equipo de cómputo e impresión. Manejo de equipo de oficina (fotocopiadora, escáner, entre otros). Manejo de Paquete Office. Organización, planificación, monitoreo y supervisión, dominio de habilidad para hablar en público.
5. DOCUMENTOS A PRESENTAR	
Formulario de Solicitud de Empleo (se proporciona en RRHH al momento de entregar papelería completa)	
Currículum Vitae actualizado con fotografía reciente	
Fotocopia legible de ambos lados de DPI	
Registro Tributario Unificado (RTU) actualizado a 2023	
Fotocopia de Título de Nivel Medio y Título Profesional.	
Constancias laborales	
Tres cartas de recomendación	
Constancias de carencia de antecedentes penales y policiales (vigentes)	
Afilación al IGSS, si tuviera	
Tarjeta de Salud y Pulmones	

CONDICIONES PARA PARTICIPAR

Para participar en la convocatoria, **deberá presentar la documentación requerida en el orden establecido según el numeral 5**, en un folder manila con gancho, y entregarlo en la Dirección Municipal de Recursos Humanos, 6ª Calle y 4ª Avenida zona 1, San Lucas Sacatepéquez, Sacatepéquez. La fecha de entrega será del 23 al 30 de agosto de 2023. Sustentar las evaluaciones correspondientes en el día, hora y lugar que indique la Dirección Municipal de Recursos Humanos.

CONVOCATORIA EXTERNA POR OPOSICIÓN No. 106-2023

En cumplimiento del artículo 24, numeral 2 del Reglamento Interno del Personal Municipal.

La Alcaldía Municipal a través de la Dirección Municipal de Recursos Humanos, realiza la siguiente convocatoria externa por oposición a personas que estén interesadas en aplicar a la plaza disponible en la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez.

1. DATOS DEL PUESTO	
Renglón	011
Puesto	Piloto
Dirección/Departamento/Unidad	Dirección Municipal de la Juventud, Educación y Deporte
Horario Laboral	Horario según planificación semanal
Salario	Q. 4,000.00
Género	Indiferente
2. PROPÓSITO DEL PUESTO	
Es el responsable de transportar personal de la Dirección, estudiantes y atletas de los diferentes programas y proyectos, a las sedes, establecimientos educativos e instalaciones deportivas que sean asignadas.	
3. FUNCIONES DEL PUESTO	
Coordinar con la Dirección Municipal de la Juventud, Educación y Deporte los viajes que se realicen cada semana.	Notificar al mecánico asignado sobre desperfectos del vehículo.
Verificar diariamente el estado físico del vehículo, para asegurar el correcto funcionamiento.	Reparación de desperfectos menores den situaciones imprevistas.
Transportar al personal de la dirección, estudiantes y atletas de los diferentes programas y proyectos a las sedes, establecimientos educativos e instalaciones deportivas que le fueren asignadas.	Procurar el suministro oportuno del combustible. Apoyo a otras unidades cuando se le requiera.
4. REQUISITOS	
4.1 Educación Acreditación de NIVEL MEDIO y LICENCIA DE CONDUCIR TIPO "A" VIGENTE.	
4.2 CONOCIMIENTO	4.3 HABILIDADES
Código Municipal, Ley de Servicio Municipal, Mecánica básica, Reglamento Interno de Trabajo de la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez.	Conducción de vehículos, relaciones interpersonales, cordialidad.
5. DOCUMENTOS A PRESENTAR	
Formulario de Solicitud de Empleo (se proporciona en RRHH al momento de entregar papelería completa)	
Curriculum Vitae actualizado con fotografía reciente	
Fotocopia legible de ambos lados de DPI	
Registro Tributario Unificado (RTU) actualizado a 2023	
Fotocopia de Título de Nivel Medio	
Constancias laborales	
Tres cartas de recomendación	
Constancias de carencia de antecedentes penales y policiales (vigentes)	
Afiliación al IGSS, si tuviera	
Tarjeta de Salud y Pulmones	

CONDICIONES PARA PARTICIPAR

Para participar en la convocatoria, **deberá presentar la documentación requerida en el orden establecido según el numeral 5**, en un folder manila con gancho, y entregarlo en la Dirección Municipal de Recursos Humanos, 6ª Calle y 4ª Avenida zona 1, San Lucas Sacatepéquez, Sacatepéquez. La fecha de entrega será del 23 al 30 de agosto de 2023. Sustentar las evaluaciones correspondientes en el día, hora y lugar que indique la Dirección Municipal de Recursos Humanos.

CONVOCATORIA EXTERNA POR OPOSICIÓN No. 105-2023

En cumplimiento del artículo 24, numeral 2 del Reglamento Interno del Personal Municipal.

La Alcaldía Municipal a través de la Dirección Municipal de Recursos Humanos, realiza la siguiente convocatoria externa por oposición a personas que estén interesadas en aplicar a la plaza disponible en la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez.

1. DATOS DEL PUESTO	
Renglón	022
Puesto	Cocinero (a)
Dirección/Departamento/Unidad	Dirección de Protección y Desarrollo Social, Departamento de Adulto Mayor
Horario Laboral	Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00 horas
Salario	Q. 3,750.00
Género	Indiferente
2. PROPÓSITO DEL PUESTO	
Es el responsable de cocinar con higiene los alimentos para los beneficiarios del Departamento.	
3. FUNCIONES DEL PUESTO	
Realizar la planificación semanal de alimentación para los beneficiarios.	Asistir a las reuniones de coordinación y planificación que sea convocado por la coordinación.
Llevar el control del listado de beneficiarios con dietas específicas.	Entrega de alimentos a las personas que asisten al centro.
Cocinar los diferentes tiempos de comida establecidos, para los beneficiarios.	Realizar actividades completarias como talleres de cocina dirigidas a los beneficiarios.
4. REQUISITOS	
4.1 Educación Acreditar TÍTULO DE NIVEL MEDIO afín al puesto y ACREDITAR CURSOS DE COCINA.	
4.2 CONOCIMIENTO	4.3 HABILIDADES
Reglamento Interno de Trabajo de la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez, Cocina.	Cocina, organización, limpieza, relaciones interpersonales, cordialidad.
5. DOCUMENTOS A PRESENTAR	
Formulario de Solicitud de Empleo (se proporciona en RRHH al momento de entregar papelería completa)	
Curriculum Vitae actualizado con fotografía reciente	
Fotocopia legible de ambos lados de DPI	
Registro Tributario Unificado (RTU) actualizado a 2023	
Fotocopia de Título de Nivel Medio	
Constancias laborales	
Tres cartas de recomendación	
Constancias de carencia de antecedentes penales y policiales (vigentes)	
Afiliación al IGSS, si tuviera	
Tarjeta de Salud y Pulmones	

CONDICIONES PARA PARTICIPAR

Para participar en la convocatoria, **deberá presentar la documentación requerida en el orden establecido según el numeral 5**, en un folder manila con gancho, y entregarlo en la Dirección Municipal de Recursos Humanos, 6ª Calle y 4ª Avenida zona 1, San Lucas Sacatepéquez, Sacatepéquez. La fecha de entrega será del 23 al 30 de agosto de 2023. Sustentar las evaluaciones correspondientes en el día, hora y lugar que indique la Dirección Municipal de Recursos Humanos.