CONVOCATORIA EXTERNA POR OPOSICIÓN No. 109-2023

En cumplimiento del artículo 24, numeral 2 del Reglamento Interno del Personal Municipal.

La Alcaldía Municipal a través de la Dirección Municipal de Recursos Humanos, realiza la siguiente convocatoria externa por oposición a personas que estén interesadas en aplicar a la plaza disponible en la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez.

1. DATOS DEL PUESTO	
Renglón	022
Puesto	**Cocinero (a)**
Dirección/Departamento/Unidad	Dirección de Protección y Desarrollo Social, Departamento de Adulto Mayor
Horario Laboral	Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00 horas
Salario	Q. 3,750.00
Género	Indiferente

2. PROPÓSITO DEL PUESTO
Es el responsable de cocinar con higiene los alimentos para los beneficiarios del Departamento.

3. FUNCIONES DEL PUESTO	
Realizar la planificación semanal de alimentación para los beneficiarios.	Asistir a las reuniones de coordinación y planificación que sea convocado por la coordinación.
Llevar el control del listado de beneficiarios con dietas específicas.	Entrega de alimentos a las personas que asisten al centro.
Cocinar los diferentes tiempos de comida establecidos, para los beneficiarios.	Realizar actividades completarías como talleres de cocina dirigidas a los beneficiarios.

4. REQUISITOS	
4.1 Educación Acreditar **TÍTULO DE NIVEL MEDIO** afín al puesto y **ACREDITAR CURSOS DE COCINA**.	
4.2 CONOCIMIENTO	**4.3 HABILIDADES**
Reglamento Interno de Trabajo de la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez, Cocina.	Cocina, organización, limpieza, relaciones interpersonales, cordialidad.

5. DOCUMENTOS A PRESENTAR
Formulario de Solicitud de Empleo (se proporciona en RRHH al momento de entregar papelería completa)
Curriculum Vitae actualizado con fotografía reciente
Fotocopia legible de ambos lados de DPI
Registro Tributario Unificado (RTU) actualizado a 2023
Fotocopia de Título de Nivel Medio
Constancias laborales
Tres cartas de recomendación
Constancias de carencia de antecedentes penales y policiales (vigentes)
Afiliación al IGSS, si tuviera
Tarjeta de Salud y Pulmones

CONDICIONES PARA PARTICIPAR

Para participar en la convocatoria, **deberá presentar la documentación requerida en el orden establecido según el numeral 5**, en un folder manila con gancho, y entregarlo en la Dirección Municipal de Recursos Humanos, 6ª Calle y 4ª Avenida zona 1, San Lucas Sacatepéquez, Sacatepéquez. La fecha de entrega será del 03 al 10 de octubre de 2023. Sustentar las evaluaciones correspondientes en el día, hora y lugar que indique la Dirección Municipal de Recursos Humanos.

CONVOCATORIA EXTERNA POR OPOSICIÓN No. 112-2023

En cumplimiento del artículo 24, numeral 2 del Reglamento Interno del Personal Municipal.

La Alcaldía Municipal a través de la Dirección Municipal de Recursos Humanos, realiza la siguiente convocatoria externa por oposición a personas que estén interesadas en aplicar a la plaza disponible en la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez.

1. DATOS DEL PUESTO	
Renglón	022
Puesto	**Ayudante de Albañil**
Dirección/Departamento/Unidad	Dirección Municipal de Planificación/ Departamento de Infraestructura
Horario Laboral	08:00 a 17:00 de lunes a viernes
Salario	Q 3, 214.29
Género	Indiferente

2. PROPÓSITO DEL PUESTO
Es el responsable de ejecutar las obras físicas y mantenimiento de las mismas en apoyo a los albañiles.

3. FUNCIONES DEL PUESTO	
Ejecutar las obras físicas y sus mantenimientos.	Ejecutar las obras físicas y sus mantenimientos.
Ejecutar las directrices de construcción que le sean proporcionadas.	Ejecutar las directrices de construcción que le sean proporcionadas.

4. REQUISITOS	
4.1 Educación Acreditar Diploma de Nivel Primario	
4.2 CONOCIMIENTO	**4.3 HABILIDADES**
Reglamento interno de trabajo de la Municipalidad de San Lucas, Albañilería.	Trabajo en equipo, puntualidad, responsabilidad.

5. DOCUMENTOS A PRESENTAR
Formulario de Solicitud de Empleo (se proporciona en RRHH al momento de entregar papelería completa)
Curriculum Vitae actualizado con fotografía reciente
Fotocopia legible de ambos lados de DPI
Registro Tributario Unificado (RTU) actualizado a 2023
Fotocopia de Título de Nivel Medio
Constancias laborales
Tres cartas de recomendación
Constancias de carencia de antecedentes penales y policiales (vigentes)
Afiliación al IGSS, si tuviera
Tarjeta de Salud y Pulmones

CONDICIONES PARA PARTICIPAR

Para participar en la convocatoria, **deberá presentar la documentación requerida en el orden establecido según el numeral 5**, en un folder manila con gancho, y entregarlo en la Dirección Municipal de Recursos Humanos, 6ª Calle y 4ª Avenida zona 1, San Lucas Sacatepéquez, Sacatepéquez. La fecha de entrega será del 03 al 10 de octubre de 2023. Sustentar las evaluaciones correspondientes en el día, hora y lugar que indique la Dirección Municipal de Recursos Humanos.

CONVOCATORIA EXTERNA POR OPOSICIÓN No. 111-2023

En cumplimiento del artículo 24, numeral 2 del Reglamento Interno del Personal Municipal.

La Alcaldía Municipal a través de la Dirección Municipal de Recursos Humanos, realiza la siguiente Convocatoria externa por Oposición a personas que estén interesadas en aplicar a la plaza disponible en la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez

1. DATOS DEL PUESTO	
Renglón	022
Puesto	**Auxiliar de Mantenimiento del Parque**
Dirección/Departamento/Unidad	Dirección Municipal de Servicios Públicos, Unidad del Parque Ecológico Senderos de Alux
Horario Laboral	08:00 a 16:00 horas de martes a domingo
Salario	Q. 3,077.56
Género	Indiferente

2. PROPÓSITO DEL PUESTO
Responsable de la higiene del Parque, áreas recreativas y ecosistemas naturales propios del Parque.

3. FUNCIONES DEL PUESTO	
Limpieza de senderos áreas de juegos, áreas del teatro, limpieza de baños, limpieza de la calle principal entrada del parqueo, reparación de barandas, durmientes, timones de subibajas, reparación de tuberías PVC, jardinización, chapeo general del parque y calles de acceso, pintura general, desrame, limpieza de los nacimientos de agua, cultivo de árboles y flores, limpieza y mantenimiento del vivero.	Otras actividades inherentes a su cargo, que le fueran requeridas. Velar por el control y por el uso adecuado de los suministros de limpieza asignados

4. REQUISITOS	
4.1 Educación Acreditar **TÍTULO DE NIVEL MEDIO PREFERENTEMENTE**	
4.2 CONOCIMIENTOS	**4.3 HABILIDADES**
Limpieza en general, Jardinería, Albañilería, Carpintería, Plomería y Agricultura.	Relaciones interpersonales, honradez, cordialidad.

5. DOCUMENTOS A PRESENTAR
Formulario de Solicitud de Empleo (se proporciona en RRHH al momento de entregar papelería completa)
Curriculum Vitae actualizado con fotografía reciente
Fotocopia legible de ambos lados de DPI
Registro Tributario Unificado (RTU) actualizado a 2023
Fotocopia de Título de Nivel Medio
Constancias laborales
Tres cartas de recomendación
Constancias de carencia de antecedentes penales y policiales (vigentes)
Afiliación al IGSS, si tuviera
Tarjeta de Salud y Pulmones

CONDICIONES PARA PARTICIPAR

Para participar en la convocatoria, **deberá presentar la documentación requerida en el orden establecido según el numeral 5**, en un folder manila tamaño carta con gancho, su expediente debe entregarlo en la Dirección Municipal de Recursos Humanos, 6ª Calle y 4ª Avenida zona 1, San Lucas Sacatepéquez, Sacatepéquez. La fecha de entrega será del 03 al 10 de octubre de 2023. Sustentar las evaluaciones correspondientes en el día, hora y lugar que indique la Dirección Municipal de Recursos Humanos.

CONVOCATORIA EXTERNA POR OPOSICIÓN No. 110-2023

En cumplimiento del artículo 24, numeral 2 del Reglamento Interno del Personal Municipal.

La Alcaldía Municipal a través de la Dirección Municipal de Recursos Humanos, realiza la siguiente Convocatoria externa por Oposición a personas que estén interesadas en aplicar a la plaza disponible en la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez

1. DATOS DEL PUESTO	
Renglón	022
Puesto	**Policía Municipal**
Dirección/Departamento/Unidad	Departamento de Policía Municipal
Horario Laboral	Según normativa Interna
Salario	Q. 3,077.56
Género	Indiferente

2. PROPÓSITO DEL PUESTO
Es el responsable de resguardar todo lo relacionado con la seguridad del edificio Municipal y sus dependencias, dentro de la jurisdicción de San Lucas Sacatepéquez

3. FUNCIONES DEL PUESTO	
Brindar seguridad preventiva en bienes municipales.	Brindar atención y ayuda al vecino.
Prevención de hechos delictivos y ordenamiento de ventas.	Realizar operativos de ley seca, apoyar a cualquier unidad municipal.
Apoyar a la Policía Municipal de Tránsito en los desalojos o consignación de ventas ambulantes, seguridad preventiva en el municipio, actividades sociales, culturales, deportivas y religiosas en el municipio.	Ejerce las demás funciones que le señale o delegue la Autoridad Superior, Normas Legales y aquellas que por su naturaleza le correspondan.

4. REQUISITOS	
4.1 Educación Acreditar **TÍTULO DE NIVEL MEDIO *PREFERENTEMENTE***.	
4.2 CONOCIMIENTOS	**4.3 HABILIDADES**
Conocimientos en Seguridad	Comunicación Verbal
Defensa Personal	Comunicación Escrita

5. DOCUMENTOS A PRESENTAR
Formulario de Solicitud de Empleo (se proporciona en RRHH al momento de entregar papelería completa)
Curriculum Vitae actualizado con fotografía reciente
Fotocopia legible de ambos lados de DPI
Registro Tributario Unificado (RTU) actualizado a 2023
Fotocopia de Título de Nivel Medio
Constancias laborales
Tres cartas de recomendación
Constancias de carencia de antecedentes penales y policiales (vigentes)
Afiliación al IGSS, si tuviera
Tarjeta de Salud y Pulmones

CONDICIONES PARA PARTICIPAR

Para participar en la convocatoria, **deberá presentar la documentación requerida en el orden establecido según el numeral 5**, en un folder manila con gancho, y entregarlo en la Dirección Municipal de Recursos Humanos, 6ª Calle y 4ª Avenida zona 1, San Lucas Sacatepéquez, Sacatepéquez. La fecha de entrega será del 03 al 10 de octubre de 2023. Sustentar las evaluaciones correspondientes en el día, hora y lugar que indique la Dirección Municipal de Recursos Humanos.