

## CONVOCATORIA POR OPOSICIÓN No. 116-2024

En cumplimiento del artículo 24, numeral 2 del Reglamento Interno del Personal Municipal.

**Alcaldía Municipal a través de la Dirección Municipal de Recursos Humanos, realiza la siguiente Convocatoria por Oposición a personal que esté interesado en aplicar a la plaza disponible en la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez.**

1. DATOS DEL PUESTO	
Renglón	011
Puesto	<b>Conserje</b>
Dirección/Departamento/Unidad	Dirección Municipal de Servicios Públicos, Departamento de Mercados
Horario Laboral	Turnos Rotativos de 7 horas.
Salario	Q. 3,227.82
Género	Indiferente
2. PROPÓSITO DEL PUESTO	
Es el responsable de la limpieza de los diferentes ambientes de los mercados municipales.	
3. FUNCIONES DEL PUESTO	
Mantener limpias las instalaciones de los Mercados Municipales y Oficinas.	Velar por el control y por el uso adecuado de los suministros de limpieza asignados, requiriéndolos oportunamente.
Brindar una buena atención al vecino Sanluqueño.	Informar a la administración sobre cualquier situación que se presente dentro de las instalaciones del mercado por arrendatarios o usuarios.
Brindar apoyo de vigilancia dentro de las instalaciones de los Mercados Municipales.	Asistir en las comisiones que sean asignadas.
4. REQUISITOS	
<b>4.1 Educación</b>	
<b>ACREDITAR Diploma de Nivel Primario o Básico</b>	
4.2 Requisitos adicionales (únicamente para participantes internos)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ser propuesto por su jefe o jefe inmediato o a solicitud del interesado o interesada.</li> <li>Acreditar preparación o capacitación específica para el puesto a que ascenderá.</li> <li>Someterse a las pruebas que se determinen.</li> </ul>	
4.3 CONOCIMIENTOS	4.3 HABILIDADES
Reglamento Interno de Trabajo de la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez. Limpieza.	Proactividad, iniciativa, responsabilidad, Puntualidad y relaciones interpersonales.
5. DOCUMENTOS A PRESENTAR	
5.1 PARTICIPANTES INTERNOS	
Formulario de Solicitud de Aplicación Interna (se proporciona en RRHH al entregar la papelería completa)	
Currículum Vitae actualizado con fotografía reciente	
Diplomas y demás acreditaciones ADICIONALES a los que presentaron en su momento oportuno. (si aplica).	
Carta con el visto bueno del Jefe Inmediato en la que indique que se desea participar en la convocatoria.	
5.2 PARTICIPANTES EXTERNOS	
Formulario de Solicitud de Empleo (se proporciona en RRHH al momento de entregar papelería completa)	
Currículum Vitae actualizado con fotografía reciente	
Fotocopia legible de ambos lados de DPI	
Registro Tributario Unificado (RTU) actualizado a 2024	
Fotocopia de Diploma/Título de Nivel Primario o Básico	
Constancias laborales	
Tres cartas de recomendación	
Constancias de carencia de antecedentes penales y policiales (vigentes)	
Afilación al IGSS, si tuviera	

### CONDICIONES PARA PARTICIPAR

Para participar en la convocatoria, **deberá de presentar la documentación requerida en el orden establecido según el numeral 5.1 o 5.2 (según corresponda)**, en un folder con gancho, y entregarlo en la Dirección Municipal de Recursos Humanos, 6ª Calle y 4ª Avenida zona 1, San Lucas Sacatepéquez, Sacatepéquez. La fecha de entrega será del 02 al 08 de julio de 2024. Sustentar las evaluaciones correspondientes en el día, hora y lugar que indique la Dirección Municipal de Recursos Humanos.