

## CONVOCATORIA POR OPOSICIÓN No. 138-2024

En cumplimiento del artículo 24, numeral 2 del Reglamento Interno del Personal Municipal.

**Alcaldía Municipal a través de la Dirección Municipal de Recursos Humanos, realiza la siguiente Convocatoria por Oposición a personal que esté interesado en aplicar a la plaza disponible en la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez.**

1. DATOS DEL PUESTO	
Renglón	022
Puesto	<b>Policía Municipal</b>
Dirección/Departamento/Unidad	Departamento de Policía Municipal
Horario Laboral	Según normativa Interna
Salario	Q. 3,227.82
Género	Indiferente
2. PROPÓSITO DEL PUESTO	
Es el responsable de resguardar todo lo relacionado con la seguridad del edificio Municipal y sus dependencias, dentro de la jurisdicción de San Lucas Sacatepéquez	
3. FUNCIONES DEL PUESTO	
Brindar seguridad preventiva en bienes municipales.	Brindar atención y ayuda al vecino.
Prevención de hechos delictivos y ordenamiento de ventas.	Realizar operativos de ley seca, apoyar a cualquier unidad municipal.
Apoyar a la Policía Municipal de Tránsito en los desalojos o consignación de ventas ambulantes, seguridad preventiva en el municipio, actividades sociales, culturales, deportivas y religiosas en el municipio.	Ejerce las demás funciones que le señale o delegue la Autoridad Superior, Normas Legales y aquellas que por su naturaleza le correspondan.
4. REQUISITOS	
<b>4.1 Educación</b> ACREDITAR título de <b>Nivel Medio PREFERENTEMENTE.</b>	
4.2 Requisitos adicionales (únicamente para participantes internos)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ser propuesto por su jefa o jefe inmediato o a solicitud del interesado o interesada.</li> <li>Acreditar preparación o capacitación específica para el puesto a que ascenderá.</li> <li>Someterse a las pruebas que se determinen.</li> </ul>	
4.3 CONOCIMIENTOS	4.3 HABILIDADES
Conocimientos en Seguridad Defensa Personal	Comunicación Verbal Comunicación Escrita
5. DOCUMENTOS A PRESENTAR	
5.1 PARTICIPANTES INTERNOS	
Formulario de Solicitud de Aplicación Interna (se proporciona en RRHH al entregar la papelería completa)	
Currículum Vitae actualizado con fotografía reciente	
Diplomas y demás acreditaciones ADICIONALES a los que presentaron en su momento oportuno. (si aplica).	
Carta con el visto bueno del Jefe Inmediato en la que indique que se desea participar en la convocatoria.	
5.2 PARTICIPANTES EXTERNOS	
Formulario de Solicitud de Empleo (se proporciona en RRHH al momento de entregar papelería completa)	
Currículum Vitae actualizado con fotografía reciente	
Fotocopia legible de ambos lados de DPI	
Registro Tributario Unificado (RTU) actualizado a 2024	
Fotocopia de Diploma/Título de Nivel Medio	
Constancias laborales	
Tres cartas de recomendación	
Constancias de carencia de antecedentes penales y policiales (vigentes)	
Afiliación al IGSS, si tuviera	

### CONDICIONES PARA PARTICIPAR

Para participar en la convocatoria, **deberá de presentar la documentación requerida en el orden establecido según el numeral 5.1 o 5.2 (según corresponda)**, en un folder con gancho, y entregarlo en la Dirección Municipal de Recursos Humanos, 6ª Calle y 4ª Avenida zona 1, San Lucas Sacatepéquez, Sacatepéquez. La fecha de entrega será del 18 al 25 de septiembre de 2024. Sustentar las evaluaciones correspondientes en el día, hora y lugar que indique la Dirección Municipal de Recursos Humanos.