

CONVOCATORIA POR OPOSICIÓN No. 141-2024

En cumplimiento del artículo 24, numeral 2 del Reglamento Interno del Personal Municipal.

Alcaldía Municipal a través de la Dirección Municipal de Recursos Humanos, realiza la siguiente Convocatoria por Oposición a personal que esté interesado en aplicar a la plaza disponible en la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez.

1. DATOS DEL PUESTO	
Reglón	011
Puesto	Coordinador de Alcantarillado y Plantas de Tratamiento
Dirección/Departamento/Unidad	Dirección de Agua, Saneamiento y Gestión Ambiental, Unidad de Alcantarillado y Plantas de Tratamiento
Horario Laboral	08:00 a 17:00 horas de Lunes a Viernes.
Salario	Q. 4,750.00
Género	Indiferente
2. PROPÓSITO DEL PUESTO	
Es el responsable de definir las acciones preventivas para promover la conservación de la calidad del medio ambiente y de los recursos naturales, manejo de desechos y residuos sólidos, contribuyendo a fortalecer la educación en función de mejorar la calidad de vida de los ciudadanos dentro del Municipio	
3. FUNCIONES DEL PUESTO	
Planificar, coordinar y supervisar las actividades de la Unidad.	Planificar, coordinar y supervisar las actividades de la Unidad.
Proporcionar lineamientos y supervisar las actividades de los operarios de las plantas de tratamiento.	Proporcionar lineamientos y supervisar las actividades de los operarios de las plantas de tratamiento.
Verificar el funcionamiento de los sistemas de alcantarillado sanitario dentro del municipio.	Verificar el funcionamiento de los sistemas de alcantarillado sanitario dentro del municipio.
Planificar los grupos de trabajo para las Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales.	Actualizar la base de datos de todos los sistemas conectados hacia la red principal municipal.
4. REQUISITOS	
4.1 Educación	
ACREDITAR como mínimo el 3er. Semestre en Carrera de Ciencias Ambientales o carrera afín.	
4.2 Requisitos adicionales (únicamente para participantes internos)	
<ul style="list-style-type: none"> Ser propuesto por su jefe o jefe inmediato o a solicitud del interesado o interesada. Acreditar preparación o capacitación específica para el puesto a que ascenderá. Someterse a las pruebas que se determinen. 	
4.3 CONOCIMIENTOS	4.3 HABILIDADES
Código Municipal, Ley de Servicio Municipal, Reglamento Interno de Trabajo de la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez. Conocimiento en temas ambientales y/o plantas de tratamiento. Planificación, análisis, evaluación y gestión ambiental.	Manejo de equipo de cómputo e impresión. Manejo de equipo de oficina (fotocopiadora, escáner, audiovisuales, entre otros).
5. DOCUMENTOS A PRESENTAR	
5.1 PARTICIPANTES INTERNOS	
Formulario de Solicitud de Aplicación Interna (se proporciona en RRHH al entregar la papelería completa)	
Currículum Vitae actualizado con fotografía reciente	
Diplomas y demás acreditaciones ADICIONALES a los que presentaron en su momento oportuno. (si aplica).	
Carta con el visto bueno del Jefe Inmediato en la que indique que se desea participar en la convocatoria.	
5.2 PARTICIPANTES EXTERNOS	
Formulario de Solicitud de Empleo (se proporciona en RRHH al momento de entregar papelería completa)	
Currículum Vitae actualizado con fotografía reciente	
Fotocopia legible de ambos lados de DPI	
Registro Tributario Unificado (RTU) actualizado a 2024	
Fotocopia de Diploma/Título de Nivel Medio y demás acreditaciones de estudios Universitarios.	
Constancias laborales	
Tres cartas de recomendación	
Constancias de carencia de antecedentes penales y policiales (vigentes)	
Afilación al IGSS, si tuviera	

CONDICIONES PARA PARTICIPAR

Para participar en la convocatoria, **deberá de presentar la documentación requerida en el orden establecido según el numeral 5.1 o 5.2 (según corresponda)**, en un folder con gancho, y entregarlo en la Dirección Municipal de Recursos Humanos, 6ª Calle y 4ª Avenida zona 1, San Lucas Sacatepéquez, Sacatepéquez. La fecha de entrega será del 18 al 25 de septiembre de 2024. Sustentar las evaluaciones correspondientes en el día, hora y lugar que indique la Dirección Municipal de Recursos Humanos.