

## CONVOCATORIA POR OPOSICIÓN No. 86-2024

En cumplimiento del artículo 24, numeral 2 del Reglamento Interno del Personal Municipal.

**Alcaldía Municipal a través de la Dirección Municipal de Recursos Humanos, realiza la siguiente Convocatoria por Oposición a personal que esté interesado en aplicar a la plaza disponible en la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez.**

1. DATOS DEL PUESTO	
Renglón	011
Puesto	<b>Jefe de Infraestructura</b>
Dirección/Departamento/Unidad	Dirección Municipal de Planificación, Departamento de Infraestructura
Horario Laboral	08:00 a 17:00 horas de Lunes a Viernes.
Salario	Q. 6,000.00
Género	Indiferente
2. PROPÓSITO DEL PUESTO	
Es responsable de ejecutar las obras de infraestructura y los proyectos requeridos y autorizados del municipio.	
3. FUNCIONES DEL PUESTO	
Coordinar, dirigir, acompañar y supervisar las actividades del Departamento de Infraestructura Física.	Realizar los cálculos de los materiales de construcción que se necesitarán en cada proyecto o programa de infraestructura.
Realizar informes técnicos de las obras municipales en ejecución.	Controlar la existencia de materiales de construcción en bodega para realizar nuevas solicitudes de manera oportuna.
Coordinar y realizar visitas de campo que permita contar con información actualizada sobre el avance de cada programa o proyecto.	Controlar el pago a proveedores que suministran los materiales de construcción.
Elaborar y actualizar un inventario permanente de la infraestructura social y productiva con que cuenta el municipio, así como de la cobertura de los servicios públicos de los que gozan éstos.	Realizar y presentar planificación semanal del Departamento a su cargo. Realizar y presentar informe semanal y mensual de las labores realizadas en su Departamento.
4. REQUISITOS	
ACREDITAR TÍTULO UNIVERSITARIO DE LA CARRERA DE INGENIERÍA CIVIL, ARQUITECTURA Y COLEGIADO ACTIVO	
4.2 Requisitos adicionales (únicamente para participantes internos)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ser propuesto por su jefe o jefe inmediato o a solicitud del interesado o interesada.</li> <li>• Acreditar preparación o capacitación específica para el puesto a que ascenderá.</li> <li>• Someterse a las pruebas que se determinen.</li> </ul>	
4.3 CONOCIMIENTOS	4.3 HABILIDADES
Registro y control de procedimientos internos, Código Municipal, Ley de Servicio Municipal, Código de Trabajo, Ley de Probidad, Ley de Compras y Contrataciones, Ley de Libre Acceso a la Información, Normas SNIP para proyectos de Inversión Pública.	Manejo de equipo de cómputo e impresión. Manejo de equipo de oficina (fotocopiadora, escáner, audiovisuales, entre otros).
5. DOCUMENTOS A PRESENTAR	
5.1 PARTICIPANTES INTERNOS	
Formulario de Solicitud de Aplicación Interna (se proporciona en RRHH al entregar la papelería completa)	
Currículum Vitae actualizado con fotografía reciente	
Diplomas y demás acreditaciones ADICIONALES a los que presentaron en su momento oportuno. (si aplica).	
Carta con el visto bueno del Jefe Inmediato en la que indique que se desea participar en la convocatoria.	
5.2 PARTICIPANTES EXTERNOS	
Formulario de Solicitud de Empleo (se proporciona en RRHH al momento de entregar papelería completa)	
Currículum Vitae actualizado con fotografía reciente	
Fotocopia legible de ambos lados de DPI	
Registro Tributario Unificado (RTU) actualizado a 2024	
Fotocopia Título Universitario	
Colegiado Activo	
Constancias laborales	
Tres cartas de recomendación	
Constancias de carencia de antecedentes penales y policiales (vigentes)	
Afilación al IGSS, si tuviera	

### CONDICIONES PARA PARTICIPAR

Para participar en la convocatoria, **deberá de presentar la documentación requerida en el orden establecido según el numeral 5.1 o 5.2 (según corresponda)**, en un folder con gancho, y entregarlo en la Dirección Municipal de Recursos Humanos, 6ª Calle y 4ª Avenida zona 1, San Lucas Sacatepéquez, Sacatepéquez. La fecha de entrega será del 21 al 27 de mayo de 2024. Sustentar las evaluaciones correspondientes en el día, hora y lugar que indique la Dirección Municipal de Recursos Humanos.